



DJEČJI VRTIĆ ZEKO

Trg zbora narodne garde 1

Slatina

**Izvješće o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Zeko
za pedagošku godinu 2025./2026.**

Slatina, rujan 2026.

Sadržaj

1. Ustrojstvo rada.....	3
1.1 Upisi u dječji vrtić	5
2. Materijalni uvjeti rada.....	5
3. Njega i skrb za zdravlje i tjelesni razvoj djece	6
4. Odgojno-obrazovni rad	9
4.1. Zaštitni i preventivni programi.....	12
4.2 Program javnih potreba	13
4.3 Pedagoška dokumentacija	14
4.4 Rad s djecom s teškoćama u razvoju.....	15
5. Stručno usavršavanje djelatnika	17
6. Suradnja s roditeljima	20
7. Suradnja s društvenom zajednicom	22
8. Izvješća ravnateljice, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice	23
8.1. Realizacija programa rada ravnateljice	23
8.2. Realizacija programa rada stručne suradnice psihologinje	26
8.3. Realizacija programa rada zdravstvene voditeljice	29

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Zeko javna je ustanova u kojoj se provodi njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece rane i predškolske dobi.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. realizirani su sljedeći programi:

1. Redoviti cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
2. Redoviti poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
3. Program javnih potreba - predškola

Pedagoška godina 2025./2026. počela je 1. rujna 2025., završila 31. kolovoza 2026. godine.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 19:00 sati, dok je radno vrijeme jaslica od 6:00 do 19:00 sati. Odgojno-obrazovni programi, odnosno neposredni rad s djecom provodio se od 6:00 do 17:00 sati u programu jaslica i vrtića svaki dan osim subotom, nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima/neradnim danima.

Tijekom pedagoške godine u programe Dječjeg vrtića Zeko upisano je ukupno 274 djece.

Ukupan broj upisane djece u redovnom programu je 242, dok je obvezni program predškole pohađalo 30 djece.

Na početku pedagoške godine u redovne programe upisano je 244 (201 djece koja nastavljaju pohađati vrtić i 43 novoupisno dijete) u 14 odgojnih skupina, od čega 3 jaslične skupine za djecu od navršenih godinu dana do treće godine života i 11 vrtićnih skupina za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Program predškole je bio organiziran u dvije skupine te se odvijao u gradskom objektu „Sequoia“, na adresi Šetalište Julija Burgera 10, Slatina.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Zeko zaposleno je:

38 odgojno-obrazovna djelatnika: 31 odgojitelj, 3 medicinske sestre, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Tehničko i administrativno osoblje: 1 domar-ekonom, 1 računovodstveni djelatnik, tajnik; Pomoćno osoblje: 2 glavne kuharice, 2 pomoćne kuharice, 1 švelja-pralja, 6 spremačica, 3 asistenta za djecu s teškoćama u razvoju i 2 pomoćne djelatnice za njegu skrb i pratnju djece.

Svi odgojitelji i pomoćni djelatnici su prošli obuku iz higijensko-sanitarnog minimuma, zaštite na radu, prve pomoći te su bili kontrolirani na postojanje enteroinfekcija (sanitarni pregled), što je bitno za provođenje izravnog rada s djecom.

Radno vrijeme svih zaposlenih je 8 sati dnevno, tj. 40 sati tjedno.

Odgojiteljice vrtića rade smjenski prema rasporedu i to:

- prijednevna smjena od 06:30 do 12:30 sati
- poslijepodnevna smjena od 9:30 do 15:30 sati

Kako bi se omogućio duži neposredni zajednički rad dvaju odgojitelja u skupini, u vrtiću je organizirano jutarnje dežurstvo od 6:00 do 6:30 sati te popodnevno dežurstvo od 15:30 do 17:00 sati.

Radno vrijeme ostalih djelatnika tijekom pedagoške godine je sljedeće:

Ravnateljica: od 07:00 do 15:00 sati.

Administrativno-financijska služba: od 07:00 do 15:00 sati.

Zdravstvena voditeljica i stručni suradnici: od 07:30 do 14:30 sati.

Glavne i pomoćne kuharice: od 06:00 do 14:00 sati.

Švelja–pralja: od 08:00 do 16:00 sati.

Spremačice: od 6:00 do 14:00 sati / od 11:00 do 19:00 sati.

Domar – ekonom radi od 05:30 do 13:30 sati ljeti te od 05:00 do 13:00 sati - zimi.

Asistenti za djecu s teškoćama u razvoju radili su na 4h, odnosno nepuno radno vrijeme prema potrebama djece s teškoćama.

Evidencija radnog vremena je načinjena u skladu sa zakonskom regulativom i na bazi 40-satnog tjednog zaduženja. Navedenih 40 sati tjedno se odnosi na sve zaposlenike. Raspodjela dnevnog, tjednog i mjesečnog zaduženja je načinjena u skladu s ugovorima o radu i radnim mjestima.

Odgojitelji su izravan rad s djecom provodili u skladu sa zaduženjima na dnevnoj i tjednoj bazi.

1.1 Upisi u dječji vrtić

Zahtjevi za upis djece u programe Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku godinu 2025./2026. zaprimali su se od 4. travnja 2025. do 11. travnja 2025. elektroničkim putem, u aplikaciji sustava e-Građani. U tom periodu pristiglo je 120 zahtjeva, od toga 57 zahtjeva za program vrtića i 63 zahtjeva za program jaslica.

Zahtjevi su evaluirani sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu djece Dječjeg vrtića Zeko.

Inicijalne razgovore sa svim roditeljima i djecom koji su podnijeli Zahtjev za upisom stručni tim (psihologinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja) obavljao je tijekom lipnja 2025. godine.

Od ukupnog broja zahtjeva prihvaćeno je 43 zahtjeva, od kojih 24 za program jaslica i 19 za program vrtića.

Na početku pedagoške godine programe Dječjeg vrtića Zeko pohađa 244 djece (43 novoupisane djece), od čega je 31 dijete upisano u program jaslica, a 213 djece upisano u program vrtića. Djeca su raspoređena u 14 skupina, od kojih su 3 jaslične i 11 vrtićnih skupina.

2. Materijalni uvjeti rada

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. sredstva za financiranje programa osigurana su najvećim dijelom sufinanciranjem Grada te mjesečnom uplatom roditelja, a troškovi programa su obuhvaćali:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće zaposlenika
- naknadu zaposlenika za provođenje kraćih i posebnih programa
- nabavu stručne literature
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje

- te druge redovite i izvanredne troškove za potrebe unapređivanja i provođenja programa

Realizacija financiranja programa

U tablici je prikazano izvršenje rashoda za pedagošku godinu 2025./2026.

Naziv programa	Plan u EUR	Izvršenje od 1.9.2025. do 31.8.2026.	% izvršenja plana
Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	2.913.400,00	912.182,95	31,30
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Zeko	2.872.550,00	899.965,86	31,30
Aktivnost A400012 Mali folklor Dječjeg vrtića Zeko	3.750,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 Opremanje Dječjeg vrtića "Zeko"	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100020 Mala škola	10.600,00	1.440,59	13,60
Tekući projekt T400025 Informatizacija Dječjeg vrtića Zeko	16.500,00	10.776,50	65,30
Ukupno:	2.913.400,00	912.182,95	31,30

Planirana financijska sredstva za ostvarivanje planiranih aktivnosti u 2025./2026. godini izvršena su ukupno unutar plana.

3. Njega i skrb za zdravlje i tjelesni razvoj djece

Zdravstvene potrebe djece predškolske dobi zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u iste, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju. Vezano za postavljene ciljeve provedena je njega djece prema postavljenim standardima kvalitete uvažavajući dob djece i individualne potrebe. Provedbom zdravstvenog odgoja i edukacijom svih sudionika unaprijedili smo postupke i aktivnosti u zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti. Programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece primjenjivali smo standarde kvalitete u svim područjima rada i odgojnim skupinama. Stoga, nastojalo se smanjivati zdravstvene rizike i osnaživati zaštitne čimbenike koji su pozitivno utjecali na rast, razvoj i zdravlje djece.

U skladu s razvojno primjerenom praksom, u sve aktivnosti koje su se izravno odnosile na zaštitu zdravlja djece su bili uključeni i njihovi roditelji, te će ta praksa njegovati i dalje.

Informacije o zdravstvenim stanjima i skrbi djece u pedagoškoj godini 2024./2025. navedene su u izvješću zdravstvene voditeljice, priloženom u ovom dokumentu.

Tablica. Realizacija zadaća na području zaštite zdravlja djece

Realizirane zadaće	Nositelji
Pregled djece kod pedijatra prije upisa u novu pedagošku godinu	- zdravstvena voditeljica - liječnica pedijatrije - roditelji/skrbnici
Razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece	- zdravstvena voditeljica -odgojiteljice i medicinske sestre
Organiziranje i provođenje sportsko-rekreativnih aktivnosti	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - odgojiteljice i medicinske sestre - stručni suradnici
Sanitarno-higijenska kontrola radnih površina, prostora, materijala i igračaka	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - nadležne službe - spremačice
Održavanje higijenskih uvjeta rada u odgojnim skupinama i drugim prostorima dječjeg vrtića.	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - svi djelatnici
Antropometrijska mjerenja djece i vođenje evidencije rasta djece	- zdravstvena voditeljica
Provođenje zaštite oralnog zdravlja: – sistematski stomatološki pregledi, – održavanje oralne higijene u odgojnim skupinama	- zdravstvena voditeljica - odgojiteljice i medicinske sestre - suradnje-stomatolozi
Zaštita djece od nepovoljnih utjecaja okoline (povrede, infekcije, vremenski uvjeti i sl.).	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - odgojiteljice i medicinske sestre

Vođenje evidencije o oboljenjima i povredama djece	- zdravstvena voditeljica -odgojiteljice i medicinske sestre
Unaprjeđivanje jelovnika i praćenje kvalitete namirnica uključujući mikrobiološku kontrolu hrane, posuda i radnih površina	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - HZJZ - kuharice
Provođenje sistematskih pregleda djelatnika	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - zaposlenici - liječnici-specijalisti medicine rada
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i suradnja sa stručnjacima koji mogu pružiti podršku djeci i obiteljima	- ravnateljica - zdravstvena voditeljica - stručni suradnici - odgojiteljice i medicinske sestre - liječnica pedijatrije

4. Odgojno-obrazovni rad

Sukladno prirodi učenja i praćenju interesa djece, u Dječjem vrtiću njeguje se projektni rad s djecom. Neke od projektnih tema tijekom pedagoške godine su sljedeće:

- projekt „Naša mala knjižnica“
- projekt „Eko vrt“
- projekt „Zdravlje“ - suradnja s zdravstvenom voditeljicom
- projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću“
- Mama budi zdrava
- Vrtić moj drugi dom
- Pričam ti priču
- Mali pekari
- Bube u vrtu
- Prirodno je igrati se s prirodom
- Veliki mali slikari
- Brojevi i slova – igra su nam nova
- Kako kuca moje srce
- Što se sve vrti u vrtu
- Mala matematika oko mene
- Ljeto u vrtiću
- Put u svemir
- Tolerancija
- Mliječni zub – Abeceda zdravog odrastanja
- Junaci iz bajke
- List za listom žut
- U svijetu bajki i priča
- Geometrijski likovi
- Ptice stanarice
- Moje tijelo i zdravlje
- Zdravlje zubi
- Osjećaji

- Buđenje životinjskog svijeta u proljeće- kukci
- Promet i vozila
- Moja obitelj
- Čista zemlja, voda, zrak
- Boje
- Životinje zimi
- Oblici
- Čuvamo slikovnice
- Kako kuca srce moje
- U susret Uskrsu
- Mi smo djeca vesela
- Što ću biti kad odrastem
- Bubice oko nas
- Prvo voće
- Mravi
- More, jezera i oceani
- Sunce sija, vruće je
- Glasanje životinja
- Glazba
- Kućni ljubimci
- Igre sa prirodnim materijalima
- Očuvanje okoliša
- Svemir
- Uređenje terase
- Šumske životinje
- Vulkani
- Sunce
- U proljeće je procvjetala cijela livada
- Igle, niti i male vrijedne ruke
- Farma i domaće životinje
- Brojevi i geometrijski oblici
- Instrumenti i glazba

Osim planiranog neposrednog odgojno-obrazovnog rada, s ciljem unaprjeđenja rada vrtića i organiziranja zajedničkih aktivnosti skupina, odgojitelji su, prema vlastitim interesima, sudjelovali u interesnim skupinama.

Interesne skupine odgojitelja

INTERESNA SKUPINA	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
GLAZBENA SKUPINA 1	Poticati kod djece glazbeno stvaralaštvo te razvijati interes za vokalno – instrumentalnu glazbu	-Dječji zbor -Glazbene radionice	Djeca Odgojitelji	Tijekom godine
DRAMSKA SKUPINA 1	Obogaćivanje odgojno- obrazovnog rada izvedbom dječjih predstava	Osmišljavanje i izvedba predstava za djecu jasličnih i mlađih vrtićnih skupina -izrada kostima, maski i scenografije za predstave -timski sastanci	Odgojitelji Pedagog	Tijekom godine
DRAMSKA SKUPINA 2	Obogaćivanje odgojno- obrazovnog rada izvedbom dječjih predstava	Osmišljavanje i izvedba predstava za djecu srednjih i starijih vrtićnih skupina -izrada kostima, maski i scenografije za predstave -timski sastanci	Odgojitelji Pedagog	Tijekom godine

4.1. Zaštitni i preventivni programi

Od upisa djeteta u vrtić nastoji se osigurati sigurnost i zaštićenost djece u tijekom boravka u vrtiću. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok djeca borave u vrtiću dijele svi djelatnici.

Program sigurnosno-zaštitnih mjera i protokoli postupanja u rizičnim situacijama sadrži sigurnosne mjere i protokole postupanja s točno utvrđenim načinima postupanja u trenutku mogućeg nastanka sigurnosno - rizičnih situacija.

U svim situacijama zaposlenici su postupali u skladu s Protokolom koji se na određenu situaciju odnosi.

Mjere sigurnosti obuhvaćaju sljedeće:

- Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili nekoj drugoj osobi
- Mjere sigurnosti kod zamjene odgojitelja
- Mjere sigurnosti kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića
- Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno obrazovnog programa izvan vrtića
- Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom, a koja nisu specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće
- Mjere nadzora kretanja osoba po vrtiću
- Mjere prehrabeno-zdravstvene sigurnosti u vrtiću

Sigurnosni protokoli obuhvaćaju sljedeće:

- Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj ili neka druga neovlaštena osoba za preuzimanje djeteta iz vrtića u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupanja u procesu inkluzije djeteta s teškoćama
- Protokoli postupanja u rizičnim situacijama
- Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika i roditelja ili međusobnog sukoba roditelja
- Protokol kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću

- Protokol postupanja kod izljeva bijesa i agresivnog ponašanja djeteta
- Protokol postupanja u slučaju neprimjerenog seksualnog ponašanja djece i /ili saznanja o seksualnom nasilju nad djecom
- Protokol kada roditelj ne dođe po dijete do kraja radnog vremena
- Protokol u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale u vrtić
- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja
- Protokol postupanja u slučaju potresa

CAP program (Child Assault Prevention)

Program prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi (CAP) provodio se u sklopu redovitog programa u vrtiću. U programu su sudjelovala djeca iz redovnog programa vrtića u godini pred polazak u školu. Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim strategijama i osnaživanjem njima važnih odraslih, roditelja i radnika vrtića u svrhu pružanja kvalitetnije podrške.

Program se provodio u svibnju 2026. godine, a program su provele odgojiteljice educirane za provedbu programa: Kristina Marček, Manuela Sejkora, Danka Gojić Kajzer, Tamara Dorić, Emina Bljakaj Vulić, Marija Žigmundić Kiš, Helena Hegediš.

4.2 Program javnih potreba

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa vrtića bio je organiziran u trajanju od 250 sati, u periodu od 6. listopada 2024. do 29. svibnja 2025. godine te su isti djeca polazila svaki drugi tjedan po 4 sata dnevno. Program je organiziran u 2 skupine, koje je polazilo ukupno 30 djece. Program je vodila jedna odgojiteljica te se odvijao u dopodnevним satima. Za djecu s iz okolnih mjesta bio je osiguran besplatan prijevoz autobusom te pratnja pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pratnju djece.

4.3 Pedagoška dokumentacija

Kako bi se pedagoški rad strukturirao na primjeren način, posebna pozornost se dala vođenju pedagoške dokumentacije propisane Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.). Tako se tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano vodila sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matična knjiga djece
- Evidencija zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića

- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika

4.4 Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Inkluzija kao vrijednost koju naš vrtić promiče podrazumijeva proces u kojem se djeca s teškoćama u razvoju odgajaju i obrazuju u okruženju sa svojim vršnjacima, to je proces stvaranja osjećaja pripadnosti grupi u kojoj dijete s teškoćama boravi.

Socijalna integracija djece s teškoćama u razvoju i njihovih vršnjaka koji nemaju teškoća daje mogućnost svoj djeci da uče, igraju se i žive zajedno te da se razvijaju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge. Brojna istraživanja pokazuju da su socijalne interakcije s vršnjacima osnova za razvoj i socijalizaciju djeteta. Oni doprinose najvišim postignućima djeteta, te njegovom socijalnom i mentalnom razvoju.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u program predškole bilo je uključeno 2 dijete, a u redovne programe Dječjeg vrtića Zeko 15 djece s teškoćama i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Djecu s teškoćama u razvoju i djecu kod koje se uočila atipičnost u razvoju tijekom pedagoške godine pratili su stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i odgojitelji. Uz neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, navedeni čimbenici bili su u stalnoj komunikaciji s roditeljima. Individualnim razgovorima razmjenjivale su se informacije o napretku pojedinog djeteta, davale smjernice za rad s djetetom u obiteljskom okruženju te se po potrebi upućivalo na daljnje preglede stručnjaka.

Tablica. Broj djece u redovnom programu koja imaju utvrđenu teškoću

RAZVOJNE TEŠKOĆE	DJEČAK	DJEVOJČICA	UKUPNO DJECE
Lakše	3	3	6
Teže	4	5	9
Ukupno	7	8	15

Tablica. Broj djece u programu predškole koja imaju utvrđenu teškoću

RAZVOJNE TEŠKOĆE	DJEČAK	DJEVOJČICA	UKUPNO DJECE
Lakše	1	1	2

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Stručna usavršavanja unutar ustanove

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Kako bi se to postiglo, provedeni su:

- Interni stručni aktivni
- Odgojiteljska vijeća
- Edukativni programi MZO, AZOO, fakulteti i verificirani programi drugih institucija
- Sastanci stručnih suradnika, odgojitelja, zdravstvene voditeljice, ravnateljice

U suradnji sa stručnim suradnicima, tijekom pedagoške godine održana su sljedeća predavanja u ustanovi:

1. Predavanje - „Profesionalni integritet stručnjaka“ članice DND Slatina- Tamara Dorić univ.mag.praesc.educ.
2. Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika – (stručna suradnica psihologinja Marija Žigmundić Kiš mag. psych.)

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika

Program individualnog stručnog usavršavanja određen je na početku godine prema osobnim interesima svakog odgojitelja te prema specifičnostima postojeće odgojne skupine.

Odgojitelji i stručni suradnici individualno su se usavršavali proučavanjem stručne literature, sudjelovanjem na stručnim i zdravstvenim skupovima i edukacijama, uživo i putem online platformi.

Neka od interesnih područja odgojitelja u kojima su se tijekom pedagoške godine 2025./2026. individualno stručno usavršavali su sljedeća:

- Agresivnost u dječjem vrtiću
- Razvojni putokaz djeteta
- Partnerstvo odgojitelja i roditelja
- Granice, blizina, poštovanje
- Osobine kvalitetnog odgojitelja
- Vještine komunikacije
- Čimbenici teškoća socijalne integracije
- Zakonski aspekti integriranog odgoja i obrazovanja u RH
- Igre i aktivnosti za poticanje predčitalačkih i čitalačkih vještina
- Sindrom profesionalnog sagorijevanja
- Važnost socijalnog i emocionalnog učenja u inkluzivnom okruženju vrtića
- Razvoj kreativnosti i prevencija poremećaja u ponašanju
- Stručnjaci kao pokretači promjena u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova scenska primjena
- Downov sindrom
- Življenje djece u vrtiću
- Odgojitelj kao refleksivni praktičar
-

Neka od interesnih područja stručnih suradnika u kojima su se tijekom pedagoške godine 2025./2026. individualno stručno usavršavali su sljedeća:

- Hitna stanja i reanimacija kod djece
- Principi primjene kinestetika u zdravstvenoj njezi
- Higijena ruku
- Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi:
Propisi i praksa
- Supervizija
- Gestalt psihoterapijski trening (ciklus predavanja)
- Djeca s teškoćama u razvoju
- Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi
- Važnost socijalnog i emocionalnog učenja u inkluzivnom okruženju vrtića
- Razumijevanje i upravljanje sukobima
- Refleksivna praksa-kako je postići, održavati i vrednovati

- Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću
- Gubitak, tugovanje i podrška

Tijekom pedagoške godine pripravništvo su u Dječjem vrtiću Zeko započele dvije odgojiteljice. Za praćenje stručnog osposobljavanja za obje pripravnice imenovani su članovi Povjerenstva za stažiranje. Dvije odgojiteljice upućene su na polaganje stručnog ispita.

6. Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine, suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori
- Radionice
- Druženje djece, roditelja i odgojitelja
- Prijenos informacija putem kutića za roditelje, informativne ploče, elektroničke pošte, internet stranice i društvenih mreža vrtića

Za roditelje svih odgojno-obrazovnih skupina u rujnu su bili organizirani informativni roditeljski sastanci. Odgojitelji su tijekom godine po potrebi organizirali komunikacijske roditeljske sastanke te su tijekom cijele pedagoške godine održavali individualni razgovori s roditeljima, s ciljem prenošenja informacija o razvoju djeteta te upoznavanjem roditelja s načinom funkcioniranja djeteta u skupini. Individualni razgovori su obuhvaćali:

- individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić,
- planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica,
- savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima

Osim roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, tijekom pedagoške godine realizirane su zajedničke aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja. Neke od tema zajedničkih druženja su:

- Božićne radionice
- Karnevalske radionice
- Posjete radnih mjesta roditelja
- Roditelj u vrtiću
- Bake čitaju priče
- Roditelji čitaju priče
- Završna svečanost predškolaca i obiteljska druženja u skupinama
- Proljetna priredba djece u Pučkom otvorenom učilištu Slatina

Realizirane su sljedeće zadaće, sadržaji i aktivnosti u kontekstu suradnje s roditeljima i obiteljima:

- pomoć roditelju i djetetu u procesu prilagodbe
- podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno-obrazovni proces
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta – odgojitelj – roditelj
- uključivanje roditelja u rad odgojne skupine prema dogovoru s odgojiteljem

7. Suradnja s društvenom zajednicom

Suradnja s drugim ustanovama ključ je uspješnog funkcioniranja dječjeg vrtića u lokalnoj zajednici i šire, stoga se posebna pozornost dala uključivanju djece u život šire zajednice, poticanju suradnje sa ustanovama izvan vrtića i obogaćivanju programa.

U tom kontekstu, dječji vrtić Zeko je bio uključen u realizaciju različitih projekata s institucijama, ustanovama, tvrtkama i udrugama.

Tijekom pedagoške godine ostvarile su se suradnje sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Grad Slatina
- Dom zdravlja Slatina te s ostale zdravstvene institucije sa područja županije
- COOR Virovitica
- Pučko otvoreno učilište Slatina
- Zavičajni muzej Slatina
- Radio postajom Slatina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Policijska postaja Slatina
- Javna vatrogasna postrojba grada Slatine
- Osnovna škola Eugena Kumičića
- Osnovna škola Josipa Kozarca
- Srednja škola Marka Marulića
- Glazbena škola Milka Kelemena
- Društvo naša djeca
- Rukometni klub Slatina
- Hrvatski crveni križ
- Filozofski fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek

8. Izvješća ravnateljice, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

8.1. Realizacija programa rada ravnateljice

Na početku pedagoške godine 2025./2026. poslove vršiteljice dužnosti ravnateljice obnašala je Helena Hegediš do 18.9.2026. a na funkciju ravnatelja 19.9.2026. dolazi Jelena Ciglar. Tijekom pedagoške godine ravnateljice je provodila sljedeće aktivnosti:

Upravljanje i financijsko poslovanje:

- Organiziranje, koordiniranje i vođenje rada i poslovanje dječjeg vrtića
- predstavljanje i zastupanje dječjeg vrtića,
- izrada, donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima
- praćenje primjene zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, te provedbi odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, drugih tijela i osnivača,
- izrada prijedloga Financijskog plana i podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju,
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa,
- kontrola i odobravanje računa te dostava dokumentacije računovodstvu na daljnju obradu
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- provedba postupka upisa djece u dječji vrtić u skladu sa zakonskim propisima i aktima vrtića,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima,
- provođenje postupka ispisa djece u skladu s ugovornim odredbama
- provođenje natječaja za zapošljavanje radnika u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima vrtića
- sklapanje ugovora o radu u skladu sa zakonom i drugim propisima
- vođenje evidencije o radnicima i njihovom radnom vremenu
- briga o pravovremenoj isplati plaća i ostalih materijalnih prava radnika,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,

- kontinuirano praćenje i unapređivanje mjere zaštite na radu i protupožarne zaštite
- organiziranje redovitih i periodičnih pregleda strojeva, uređaja i opreme radi zaštite djece, radnika i imovine
- donošenje drugih odluka iz djelokruga rada.

U odnosu na zaposlenike vrtića ravnateljica je:

- osiguravala materijalnu sigurnost, kao i poštivanje svih prava i obveza radnika
- osiguravala provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika,
- sprječavala diskriminacije po spolu, vjeri,
- poticala stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima,
- provodila savjetodavni rad sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja dječjeg vrtića,
- sudjelovala u radu stručnog tima,
- vršila nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa,
- omogućavala stručno usavršavanje i pratila realizaciju istog,
- pratila neposredni odgojno-obrazovni rad,
- organizirala i provodila suradnju s vanjskim suradnicima,
- sudjelovala u realizaciji projekata na razini dječjeg vrtića,
- organizirala društveno – zabavne i sportske aktivnosti,
- planirala, organizirala i sudjelovala u radu odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica,
- vodila računa o pravovremenoj nabavci potrošnog i didaktičkog materijala,
- sudjelovala u povjerenstvu za stažiranje pripravnika.

U odnosu na dijete/djecu ravnateljica je:

- stvarala uvjete za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz Godišnjeg plana,
- aktivno radila na obogaćivanju usluga dječjeg vrtića novim programima,
- osigurava materijalne uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog rada.
- U odnosu na roditelje ravnateljica je:

- usmjeravala cjelokupnu organizaciju rada u cilju zadovoljenja potreba djece i roditelja te ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima,
- upoznala roditelje sa Sigurnosnim programom i drugim programima u dječjem vrtiću, te načinima primjerene suradnje, kao i obvezama koje roditelji imaju u odnosu na djecu i dječji vrtić općenito,
- poticala uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno–obrazovni rad
- promptno rješavala probleme koji su se javljali tijekom pedagoške godine,
- pomagala roditeljima u traženju rješenja u slučaju pojave problema u komunikaciji s djetetom ili sumnje na postojanje razvojnih teškoća
- U odnosu na društvenu sredinu, tj. neposredno vrtićko okruženje i lokalnu zajednicu, ravnateljica je aktivno:
 - poticala i organizirala suradnju dječjeg vrtića s drugim ustanovama za predškolski odgoj, te različitim vladinim i nevladinim institucijama a sa svrhom podizanja kvalitete pedagoškog rada s djecom (dom zdravlja, vatrogasne jedinice, policija itd.),
 - surađivala s Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama koji se bave zaštitom djece i obitelji,
 - surađivala s medijima, sa svrhom promicanja pozitivne slike odgojiteljske profesije i informiranja sugrađana o aktivnostima dječjeg vrtića itd.

Kao i ostali zaposlenici pedagoškog usmjerenja, ravnateljica se kontinuirano stručno usavršavala i to na području pedagoške struke (skupovi za ravnatelje, mentore i dr., prema katalogu AZOO) te na području prava i financija, što je u skladu s njezinim obvezama na radnom mjestu.

8.2. Realizacija programa rada stručne suradnice psihologinje

U pedagoškoj godini 2025./26. ukupan broj polaznika jaslične i vrtićne dobio bio je 244 raspodijeljenih u 14 odgojno-obrazovnim skupina. U program predškole uključeno je 27 polaznika podijeljenih u 2 skupine. Provedeni zadaci psihologa u Dječjem vrtiću Zeko na svakodnevnoj razini uključivali su rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručno usavršavanje i obilježavanje prigodnih datuma.

Rad s djecom uključivao je praćenje u odgojno-obrazovnoj skupini, psihološke procjene i individualni rad s djecom primijenjen kroz igru. Dijagnostički rad i procjena provodili su se s djecom koja su od strane odgojitelja ili stručnog tima identificirana kao rizična ili sa razvojnim odstupanjima te na zahtjev roditelja. Procjenom je obuhvaćeno 21 dijete u redovnom programu, koja su procijenjena razvojnim testovima (Razvojni test Čuturić, crtež čovjeka, Bender Gestalt), provedena su opažanja u odgojno-obrazovnoj skupini, prikupljene informacije odgojitelja. Održano je 3 grupne radionice s djecom na teme emocije (Oštri zubi morskog psa), upoznavanja različitosti i obilježavanje prigodnih datuma kao što su Dan ružičastih majica i Svjetski dan svjesnosti o autizmu. Za djelatnike vrtića je tijekom obilježavanja Tjedna psihologije organizirano Mjerenje raspoloženja. Ukupno 4 djece uključeno je u individualni rad.

Tijekom pedagoške godine 5 djece je obuhvaćeno opservacijskim postupkom od kojih svih 5 ima Rješenje jedinstvenog tijela vještačenja. Djeca su tijekom perioda opservacije upućena vanjskim stručnjacima u OB Virovitica, Centar za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku dr. Terezija Salaj Rakić, KBC Osijek ili Specijalnu bolnicu Goljak. Ukupno 2 djece uključeno je u redovite tretmane pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju. S ustanovom je formirana kontinuirana suradnja pri čemu se jednom godišnje održava sastanak u odgojitelja i stručne službe sa edukacijskim rehabilitatorima i logopedima. Izazov pak predstavlja manji broj sastanaka koji se nadoknađuje telefonskim kontaktima stručne službe po potrebi. Pri završetku opservacijskog postupka od ukupno 5 opservacija, 1 dijete prema preporuci nastavilo s pohađanjem poludnevnog programa dok je za 4 djece produžen cjelodnevni boravak. Najčešće poteškoće uključivale su višestruke teškoće s dg. ADHD, Down sindrom (2) i druge zdravstvene tegobe (3). Najvećim izazovima u radu s djecom s poteškoćama ili sumnjom na odstupanje u razvoju te njihovim roditeljima su se pokazale poteškoće prihvatanja stanja djeteta od strane roditelja, strah od stigmatizacije okoline, nedovoljna informiranost, odbijanje ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi, ograničenja u suradnju stručnog tima s vanjskim

stručnjacima zbog zaštite podataka djeteta. Načinima rješavanja izazova u radu s roditeljima pokazali su se obavljanje većeg broja razgovora i kontinuirana podrška za roditelje, iako u pojedinim slučajevima se i dalje rješava. Suradnja s vanjskim stručnjacima je olakšana krajem pedagoške godine jer smo uspostavili redovitiju komunikaciju sa psihologom i logopeda u OB Virovitica. Za svako dijete s posebnim potrebama vodila se posebna dokumentacija u obliku individualnog dosjea ili dosjea djeteta u kojem se nalaze rezultati procjene i/ili praćenja, opservacijski protokol, bilješke razgovora s roditeljima te zapažanja unutar skupine. Za djecu s rješanjem jedinstvenog tijela i prema preporuci mišljenja nakon provedene opservacije izrađeno je 6 IOOP-a.

U sklopu programa predškole obavljeno je 9 individualnih procjena uslijed sumnje na poteškoće usvajanja predvještine čitanja, pisanja i predmatematičkih vještina, 4 djece na procjenu upućeno upućeno je vanjskim stručnjacima. Od poteškoća najviše su prisutno kašnjenje u jezično govornom razvoju (2), višestruke poteškoće (2). Ukupno 9 roditelja je obuhvaćeno savjetodavnim razgovorima i konzultacijama.

Zbog zanemarivanja od strane roditelja i/ili sumnje na nasilje poslana su 2 izvješća Hrvatskom zavodu za socijalni rad dok je na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Slatina odgovoreno na 6 zahtjeva za izvješćem.

Savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama, a većinom na poziv stručne službe. Provedeno je 85 savjetodavna razgovora o prvenstveno odgojnim postupcima, poteškoćama u prilagodbi na vrtić, teškoća u razvoju i razvojnih potreba, razvod, nepoželjna ponašanja kod djece, destruktivna i autodestruktivna ponašanja, spremnosti za školu te upoznavanje sa rezultatima psihologijske procjene. Roditelji su dobili povratnu informaciju o psihofizičkom razvoju djeteta te su bili savjetovani o adekvatnim odgojnim postupcima ili upućeni na daljnje tretmane i procjene.

Provedeno je savjetovanje 17 roditelja o odgojnim postupcima na inicijativu roditelja vezanu uz specifična ponašanja djeteta na teme prilagodbe na vrtić, nepoželjnih ponašanja, tantruma odnosno izljeva bijesa kod djeteta te komunikacijskih poteškoća kod djece, promjena u okolini djeteta, gubitka roditelja i tugovanja.

Sa 187 roditelja je proveden inicijalni intervju prije upisa djeteta u vrtić s ciljem utvrđivanja inicijalnog stanja i uzimanja obiteljske anamneze.

Tijekom pedagoške godine održano je 2 predavanja za roditelje sa sljedećim temama: Prilagodba na jaslice i vrtić, Spremnost za školu. Redovito su se pripremali edukativni materijali za roditelje u obliku objava na web-stranici, brošura letaka. Teme su obuhvaćale preporuke za korištenje ekrana s obzirom na dob djeteta, prilagodbu na jaslice i vrtić, odgoj s granicama, spremnost za školu, enureza i enkopreza, spolni razvoj djece. Predavanja su se održala nakon provedenih roditeljskih sastanaka s matičnim odgojiteljima. Na taj način se povećao broj roditelja koji su uključeni u educiranje čime je jednim dijelom riješen problem slabog odaziva roditelja na predavanja i radionice o roditeljstvu. Glavni izazov je motivacija roditelja za sudjelovanje na različitim programima roditeljstva, predavanjima i radionicama koji još uvijek rješavamo. Poseban izazov predstavljaju potrebe roditelja u specifičnim situacijama, a odnose se na teme odgoja djece s teškoćama u razvoju, senzorički osjetljive djece i djece s nepoželjnim ponašanjima što nije obuhvaćeno predavanjima, ali jest individualnim savjetodavnim radom. Pokrenut je program Rastimo zajedno, no u prvom ciklusu nje skupljen dovoljan broj polaznika programa te se radionice nisu mogle održati.

Suradnja s odgojiteljima realizirana je kao pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba djece, u pregledu praćenja adaptacije i napredovanja djece, prilikom rada s djecom s posebnim potrebama, prilikom informiranja odgojiteljica o rezultatima psihologijske procjene i radu s roditeljima. Kontinuirano su se razmjenjivale informacije s odgojiteljima kroz individualni i grupni razgovor te savjetovanje. Od predavanja za odgojitelje obuhvaćene su sljedeće teme: Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece.

8.3. Realizacija programa rada zdravstvene voditeljice

U pedagoškoj godini 2025./2026. dječji vrtić pohađalo je ukupno 242 djece jasličke i vrtičke dobi raspoređene u 14 odgojno - obrazovnih skupina. U programu predškole (mala škola) bilo je uključeno 30 polaznika, raspoređenih u 2 skupine.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano su se provodile aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece, kao i edukacija zaposlenika i informativno - edukativni razgovori s roditeljima. Glavne aktivnosti tijekom godine bile su usmjerene na prevenciju bolesti, usvajanje zdravih navika te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za djecu i zaposlenike.

ANALIZA OSTVARENIH ZADAĆA PREMA PODRUČJIMA RADA

Rad u odnosu na dijete:

Tijekom protekle pedagoške godine aktivnosti su bile usmjerene na svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece prilikom dolaska u vrtić, kontinuirani nadzor higijenskih uvjeta u svim prostorima ustanove (sanitarni prostor, sobe dnevnog boravka, kuhinja i pomoćne prostorije, vanjski prostor, sportska dvorana i hodnici) kao i na organizaciju pravilne prehrane. Jelovnici su se izrađivali jednom tjedno, pretežito utorkom, u suradnji s kuharicom i prema potrebi s odgojiteljima. Pri pripremanju jelovnika služila sam se priručnikom Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi. Svakodnevno se provodila provjera kvalitete i kvantitete hrane. Rad u skupinama s djecom bazirao se na osvješćivanju važnosti zdravih navika u prehrani (rad u skupini s djecom, razgovor, radno praktične aktivnosti), provođenje preventivnih programa o očuvanju i unapređenju zdravlja – naglasak na osvješćivanje zdravih stilova života te briga o higijenskim navikama.

Realizirane teme: „Pravilno pranje ruku i briga za zdravlje“

„Boravak vani tijekom zime“

„Moje tijelo“

„Tjedan oralnog zdravlja“
„ Ljudsko tijelo“
„ Što su bakterije i virusi“
„ Putevi prijenosa bolesti i pranje ruku“
„Pravila bontona pri kihanju i kašljanju“
„Ružičasti listopad“
„Tjedan zdravlja u vrtiću-tjedan mentalnog zdravlja“

Tijekom pedagoške godine bitno je bilo svakodnevno provođenje tjelovježbe. Kontinuiranim vježbanjem usvojili smo zdrav stil življenja. Jačali smo samopouzdanje, usvojili osnovne norme ponašanja i rada, razvijali samostalnost i sigurnost. Poticali smo razvoj zdravstvene kulture radi čuvanja i unapređenja svojeg zdravlja i zdravlja svoje okoline.

Antropometrijsko mjerenje provedeno je dva puta tijekom pedagoške godine i to u studenom 2025.g. i u travnju 2026. godine.

Mjerenjem tjelesne visine i tjelesne težine kod djece prati se pojedinačni rast i razvoj djece, a samim time i opće zdravlje djece kao i stanje uhranjenosti organizma. Krivulja rasta djece između dva mjerenja bila je u skladu sa preporukama Svjetske zdravstvene organizacije. Mjerenja su obavljena u 11 odgojno obrazovnih skupina i u 2 skupine iz programa predškole. Izračun stanja uhranjenosti je izvršen prema antropometrijskim standardima preporučenim od Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) te je mjerenje obavljeno kod 195 djece od čega je 171 dijete vrtićke dobi i 24 djece iz programa predškole.

Rezultati mjerenja pokazuju da je od ukupnog broja izmjerene djece (195):

- normalno uhranjeno 67,69% (132)
- lagano neuhranjeno 3,59% (7)
- rizik za pretilost 15,38% (30)
- pretilo 13,33(26)

Rezultati pokazuju da je najveći udio djece uredne uhranjenosti – 67,69%. U odnosu na prethodnu godinu zabilježene su određene promjene u raspodjeli nutritivnog statusa, pri čemu je nešto veći udio djece svrstan u kategorije rizika za prekomjernu tjelesnu masu i pretilost.

Udio djece u riziku za pretilost iznosi 15,38%, dok je udio pretile djece 13,33%. udio neuhranjene djece i dalje je nizak te iznosi 3,59%. Dobiveni rezultati ukazuju na važnost kontinuiranog praćenja rasta i razvoja djece te daljnjeg provođenja aktivnosti usmjerenih na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece. poseban naglasak i dalje treba staviti na svakodnevnu tjelesnu aktivnost, boravak djece na otvorenom, razvoj zdravih životnih navika te uravnoteženu prehranu u vrtiću i obiteljskom okruženju. Kontinuiranom suradnjom odgojitelja, zdravstvene voditeljice i roditelja moguće je dodatno poticati usvajanje zdravih navika koje doprinose pravilnom rastu i razvoju djece.

Zdravstveni nadzor nad djecom uključivao je redovito praćenje zdravstvenog stanja djece, prikupljanje i evidencija podataka o izostancima zbog bolesti, nadzor nad pojavom zaraznih bolesti i kroničnih stanja, suradnja s roditeljima u vezi zdravstvenih problema djece ili prilagođene prehrane kod djece radi različitih nutritivnih alergija. Kako bi zdravstveni nadzor djece bio potpun osiguravala se suradnja s institucijama i to sa nadležnom liječnicom pedijatrijske medicine kao i sa nadležnim epidemiološkim službama u smislu pravovremenog prijavljivanja zaraznih bolesti. S obzirom na to da je opis posla zdravstvene voditeljice praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću (praćenje pobola djece od zaraznih i drugih bolesti) ove godine praćenje je bilo otežano s obzirom da nadležni liječnik/pedijatar radi zaštite GDPR-a djece više ne ispisuje šifre dijagnoza i bolesti te ove godine nismo imali pravovaljane i točne informacije vezane uz pojavnost bolesti. Bez obzira na smanjene informacije u vrtiću ove godine nije bilo većeg izbijanje neke bolesti. S obzirom na novi način rada nadležne pedijatrijske ambulante savjetovanje za evidenciju bolesti u vrtiću je u tijeku.

Redovito je praćena evidencija pobola i epidemioloških indikacija do veljače 2026. jer od tada, kako je gore navedeno, nema se uvid u šifre bolesti. Većina djece od rujna do veljače (po evidenciji sa šiframa) pobolijevala je od akutnih respiratornih infekcija, upala grla, krajnika i uha te od kratkotrajnih crijevnih virusa praćenih temperaturom. Uvidom u evidenciju epidemioloških indikacija može se vidjeti da je u ovoj pedagoškoj godini bilo 12 djece sa preboljelim šarlahom, 6 sa dokazanim virusom influence (gripom), i 5 sa simptomima gripe bez dokazanog virusa, 2 sa enterobijazom (dječjim glistama) i 1 dijete sa sumnjom na svrab koji na kraju nije bio potvrđen. U svim situacijama poduzete su sve higijensko epidemiološke mjere radi sprječavanja širenja bolesti, uz savjetovanje i edukaciju o radu i pojačanim higijenskim mjerama u skupinama do širenja zaraze nije došlo. Uz pobolijevanje djece vodila se i evidencija ozljeda gdje je vidljivo da je 4 djece bilo upućeno liječniku na daljnju obradu dok je jedna manja ozljeda tj ugriz djeteta/djeteta sanirana u vrtiću. Što se tiče ozljeda koje su prvotno

sanirane u vrtiću pa zatim poslane na daljnju obradu bile su udarac u glavu, posjekotina u području oko oka, uganuće zgloba i prijelom petog prsta desne ruke.

Prehrana djece planirala se i provodila prema važećim prehrambenim standardima i normativima, a proizašli su iz priručnika „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima“ koji je napisan multidisciplinarno zbog novih znanstvenih spoznaja na području prehrane. U 10-satnom programu djeci su osigurana 4 obroka (doručak, voćni obrok, ručak i užina). Tjedni jelovnik se pripremao u skladu sa prehrambenim potrebama djece i posebno za djecu sa alergijama. Kako bi roditelji kod kuće mogli uravnotežiti djetetovu prehranu i planirati jelovnik, isti su bili dostupni na oglasnoj ploči i internetskim stranicama vrtića.

Rad u odnosu na odgojitelja

Integriranjem zdravstvenog odgoja u svakodnevne aktivnosti radili smo na poboljšanju i unapređenju zdravlja. Pratila sam odgojitelje u konkretizaciji zadataka vezanih za zdravstveni odgoj, a veći naglasak je stavljen i na praćenje djece s nutritivnim alergijama. Velika pozornost posvećena je zdravim stilovima života. Sve je praćeno različitim projektima kao „Zdrava prehrana“ i „Oralna higijena“ uz posjete gradskim stomatološkim ordinacijama.

Timski pristup planiranju prehrane i dalje je prisutan u našoj ustanovi. Prehrana je bazirana na raznovrsnosti u kojoj su zastupljene sve namirnice. Posebnu pozornost ove godine dali smo sezonskom voću i povrću i raznovrsnim namazima pripremljenim u našoj kuhinji.

Provodili smo preventivno zdravstvene mjere, upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije te širenje zaraznih bolesti, redovito odlazili na epidemiološke preglede i sistematske preglede na Medicini rada. Trudili smo se da dobrom zdravstvenom zaštitom djece, roditelja i djelatnika vrtića osiguramo kvalitetne uvijete življenja u našoj ustanovi. Izradili sve protokole za što uspješniji rad, a djeci osigurali siguran prostor za život.

Posebnu pozornost i naglasak dali smo higijeni-ruku, tijela, okruženja u kojem živimo.

U suradnji s udrugom Sve za nju sudjelovali smo u projektu „Mama budi zdrava“ i obilježili Ružičasti listopad gdje smo djeci približili koliko je bitno da su nam majke zdrave i čuvaju

svoje zdravlje te ih uz prigodni personalizirani letak uputili na važnost redovitih kontrola. Isto tako, bitno mi je bilo potaknuti i odgojiteljice kroz ovaj projekt na redovite preglede i brigu o svome zdravlju.

Kao i prijašnjih godina i ove godine smo sudjelovali u projektu HZJZ-a „Tjedan zdravlja u vrtiću“ koji je ove godine nosio naziv „Tjedan mentalnog zdravlja“. U ovogodišnjem projektu uključio se cijeli vrtić uz izvrsnu suradnju odgojitelja, djece, psihologa, zdravstvene voditeljice te cijelog tehničkog i kuhinjskog osoblja. Ove godine projekt se održavao od 23.ožujka do 27.ožujka 2026. te smo zajedno s djecom i odraslima naglasili važnost mentalnog zdravlja te pronašli kreativne načine poticanja i održavanja zdravih navika uz brigu za očuvanjem mentalnog zdravlja. Projekt je uspješno sproveden i nagrađen mnogim diplomama i pohvalama.

Rad u odnosu na roditelje

U vrijeme prijave i upisa djece u vrtić obavljala sam Inicijalne razgovore sa roditeljima svih prijavljenih kandidata jasličkog i vrtićkog uzrasta. Kroz razgovor doznajemo o obiteljskim prilikama, eventualnim zdravstvenim problemima i navikama djeteta. Razgovor je obavljen u suradnji sa našim stručnim timom koji uključuje psihologinju, ravnatelja i mene kao zdravstvenog voditelja. Roditelji su nam predložili dio medicinske dokumentacije koja nam potvrđuje da dijete može pohađati vrtić/jaslice i da je zdravo i redovito cijepljeno. Medicinska dokumentacija se sastoji od kopije cijeplne iskaznice, potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i potvrde o obavljenom stomatološkom pregledu. U određenim slučajevima i dijagnozama prikupljala se opširnija medicinska dokumentacija radi planiranja i načina rada s tom djecom.

Tijekom godine obavljala sam svakodnevno individualne razgovore s roditeljima te ih prema potrebi savjetovala i educirala o akutnim problemima. Oblici rada s roditeljima bili su razgovor, pisani materijali, brošure, izrada planova.

Isto tako svakodnevna je komunikacija bila s roditeljima čija djeca imaju određene zdravstvene poteškoće i/ili nutritivne alergije. S njima sam intenzivnije surađivala i izrađivala daljnji plan rada u skladu s trenutnim ili nekim novim stanjem. Na tjednoj bazi sam u suradnji s određenim roditeljima izrađivala tjedni jelovnik za djecu s nutritivnim alergijama i celijakijom.

Rad u odnosu na društveno okruženje

Dobru suradnju ostvarili smo s Domom zdravlja Slatina i dječjim pedijatrom, Zavodom za javno zdravstvo, Medicinom rada, Stomatološkim ordinacijama i stomatolozima, Osnovnim školama.

Suradnja s pedijatrijskom i stomatološkom ordinacijom bila je u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić, procjepljivanje, stomatološka prevencija i edukacija, izdavanje potvrde o zdravstvenom stanju djeteta, obrada djeteta s otkrivenim zdravstvenim problemima.

Suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi higijensko sanitarnog nadzora. Suradnja s higijenskom epidemiološkom službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika. Provođenje svih zakonskih obaveza u vrtiću, provođenje mjera obaveznih po HACCP-u, edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane, provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, provjera kvalitete i kvantitete hrane, te provođenje higijensko-sanitarnih mjera u cijelom vrtiću.

Praćenje epidemiološke situacije je provedeno na temelju redovitog praćenja pobola djece u skupini. Provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti provedeno je kroz higijensko čist okoliš, optimalne mikroklimatske uvjete, brige o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane, pravodobnoj dezinsekciji i deratizaciji, te pravovremenoj izolaciji bolesne djece od zaraznih bolesti iz skupina. Objekti i okolina Vrtića su čišćeni redovito i određenim ritmom. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane je redovito provedena, kao i održavanje čistoće prostorija.

Rad u odnosu na stručne suradnike

Suradnja sa stručnim suradnicima temeljila se na međusobnom poštovanju, jasnoći u komunikaciji i zajedničkom cilju, a to je dobrobit djece. Suradnja je uključivala redovite sastanke, savjetovanja i planiranja tijekom kojih svaki član tima doprinosi iz svoje stručne perspektive.

U procesu njege i zdravstvene skrbi za tjelesni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi tijekom pedagoške godine ostvarila sam dobru suradnju sa stručnim suradnicima vrtića, psihologom i pedagogom. Kroz razgovore, prikupljanje i izmjenjivanje podataka osiguravao se što kvalitetniji proces rada s djecom, s odgojiteljima kao i ostalim zaposlenim kadrom. Aktivnim i zajedničkim djelovanjem radili smo na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih primarnih potreba, prava i interesa.

Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup naročito je došao do izražaja kod suradnje u svim programima i projektima koje smo zajednički osmišljavali, pripremali i uspješno realizirali. Zajednički elementi vrednovanja kojima težimo kao tim su pravilna organizacija rada – raspored poslova i zadaća, provođenje preventivnih programa, poštivanje smjernica programa sigurnosti i pratećih protokola, pravovremenost obavljanja poslova održavanja i kontroliranja higijenskih uvjeta, briga za zdravlje, prehranu i osnovnih djetetovih potreba te dokumentiranost.

Zaključak

Tijekom pedagoške godine redovito su se provodile sve planirane aktivnosti vezane za promicanje zdravlja, higijensko-sanitarni nadzor, preventivne mjere te zdravstveno prosvjeđivanje djece, roditelja i djelatnika. Poseban naglasak je stavljen na prevenciju zaraznih bolesti, pravilnu prehranu, osobnu higijenu te osiguravanje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece u vrtiću.

U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima pravovremeno su uočene i adresirane pojedine zdravstvene potrebe djece, a edukativnim aktivnostima poticao se razvoj zdravih navika od najranije dobi. Unatoč izazovima koji se javljaju u radu suradnja unutar kolektiva bila je korektna i kvalitetna, što je pridonijelo učinkovitijem radu i boljoj skrbi za djecu.

Zaključno, mogu reći da su svi zadaci iz domene zdravstvene zaštite u vrtiću provedeni uspješno i u skladu sa smjernicama i propisima, uz kontinuirani rad na unapređenju zdravstvenih uvjeta i podizanju svijesti o važnosti zdravog načina života kod djece.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2025./2026., nakon razmatranja Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 29.9.2026., usvojilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine.

KLASA: 601-05/26-01/3 01

URBROJ: 2189-41/1-26-1 0

Slatina, 30. rujna 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Igor Prpić



Ravnateljica

Jelena Ciglar

