



DJEČJI VRTIĆ ZEKO

Trg Zbora narodne garde 1,
Stublovačka 32
33520 Slatina

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZEKO
I PODRUČNOG OBJEKTA POTOČIĆ
za pedagošku godinu 2026./2027.**

Slatina, rujan 2026.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Ustrojstvo rada	4
2.1. Programi odgoja i obrazovanja.....	4
2.2. Broj djelatnika i struktura radnog vremena	6
3. Prostorno-materijalni uvjeti rada	11
3.1. Financiranje programa.....	11
4. Njega, skrb i briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece	12
4.1. Podrška djeci s teškoćama u razvoju	12
5. Odgojno-obrazovni rad	15
5.1. Organizacija rada.....	16
5.2. Okvirno tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	19
5.3. Interesne skupine odgojitelja.....	23
5.4. Program javnih potreba	24
5.5. Kraći programi.....	24
5.6. Preventivni i zaštitni programi	25
5.7. Pedagoška dokumentacija.....	26
6. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	27
6.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Zeko	27
6.2. Stručna usavršavanja izvan dječjeg vrtića	28
6.3. Individualno stručno usavršavanje	28
7. Suradnja s roditeljima	29
8. Suradnja s vanjskim čimbenicima i društvenim okruženjem.....	31
9. Plan i program ravnateljice i stručnog tima	34
9.1. Plan i program rada ravnateljice.....	34
9.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	37
9.3. Plan i program rada zdravstvene voditeljice.....	45

1. Uvod

Dječji vrtić Zeko i područni vrtić Potočić pružaju usluge skrbi, zaštite i odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti Vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

2. Program javnih potreba- predškola

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića Zeko za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je u skladu s postojećim zakonskim odrednicama koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje te će se u skladu s njima provoditi i evaluirati po završetku pedagoške godine.

Godišnji plan i program izrađen je na temelju:

- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/ 24, 146/25, 22/26))
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/14)
- Programa zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06, 121/07)
- Konvencije o pravima djeteta (UN, 1989)
- Zakona o radu
- Statuta Dječjeg vrtića Zeko
- Kurikuluma Dječjeg vrtića Zeko
- Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zeko
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Zeko
- Izvješća o ostvarenom godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Zeko
- Drugih akata vrtića, odluka i propisa koji određuju sustav predškolskog odgoja i obrazovanja

U odnosu na navedene zakonske odrednice, preporuke i smjernice, program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od potreba

i interesa pojedinog djeteta i obitelji. Godišnji plan i program podložen je izmjenama s obzirom na uvjete i organizaciju rada.

2. Ustrojstvo rada

Zahtjevi za upis djece zaprimali su se od 11. svibnja 2026. do 22. svibnja 2026. elektroničkim putem, u aplikaciji SOM natječaji.

Podaci o upisnim listama su sljedeći:

Ukupno je obrađeno 187 zahtjeva za upis djece u programe Dječjeg vrtića Zeko, a od toga

- 60 zahtjeva za program jaslica
- 117 zahtjeva za program vrtića

Od ukupnog broja zahtjeva prihvaćeno je 141 zahtjeva, od kojih 51 za program jaslica i 90 za program vrtića.

Na početku pedagoške godine programe Dječjeg vrtića Zeko pohađa 342 djece (141 novoupisane djece), od čega je 60 djeteta upisano u program jaslica, a 282 djece upisano u program vrtića. Djeca su raspoređena u 21 skupinu, od kojih su 6 jasličnih i 15 vrtićnih skupina.

2.1. Programi odgoja i obrazovanja

U novoj pedagoškoj godini realizirat će se sljedeći programi:

- Redoviti cjelodnevni program (7-10 sati)
- Redoviti poludnevni program (4-6 sati)
- Program javnih potreba – program predškole (250 sati)

Kraći program – Mali folklor

-U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se pokretanje postupka verifikacije kraćeg programa dječjeg folklora za djecu redovnog programa i programa predškole. Sukladno dobivenom rješenju, program bi započeo tijekom pedagoške godine, a voditeljica programa bit će odgojiteljica koja je stekla potvrdu o završenom programu voditelja.

Planirana organizacija skupina redovitog programa je sljedeća:

ORGANIZACIJA SKUPINA JASLIČNOG PROGRAMA

Redni broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE
1.	Djeca 13. - 18. mjeseci života	PAHULJICE
2.	Djeca 13. - 18. mjeseci života	PTIČICE
3.	Djeca 19. - 24. mjeseci života	LAVIĆI
4.	Djeca 19. - 24. mjeseci života	ISKRICE
5.	Djeca u trećoj godini života	BUBAMARE
6.	Djeca u trećoj godini života	MRAVI

ORGANIZACIJA SKUPINA VRTIČNOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA ZEKO

Redni broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE
1.	Djeca u četvrtoj godini	ZVJEZDICE
2.	Djeca u četvrtoj godini	PILIĆI
3.	Djeca u petoj godini	JEŽIĆI
4.	Djeca u petoj godini	PANDE
5.	Djeca u sedmoj godini života do polaska u školu	PČELICE
6.	Djeca u sedmoj godini života do polaska u školu	LASTAVICE
7.	Djeca u sedmoj godini života do polaska u školu	IVANČICE

ORGANIZACIJA SKUPINA VRTIČNOG PROGRAMA PODRUČNOG VRTIĆA POTOČIĆ

Redni broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE
1.	Djeca u četvrtoj godini života	BRZIĆI
2.	Djeca u petoj godini života	LOPTICE
3.	Djeca u petoj godini života	MASLAČCI
4.	Djeca u petoj i šestoj godini	SUNCOKRETI
5.	Djeca u šestoj godini	CVJETIĆI
6.	Djeca u šestoj godini	RIBE
7.	Djeca u šestoj godini	KRIJESNICE
8.	Djeca u sedmoj godini do polaska u školu	OBLAČIĆI

2.2. Broj djelatnika i struktura radnog vremena

U dječjem vrtiću Zeko trenutno, zaposleno je ukupno 74 djelatnika. U nastavku je prikaz zaposlenih koji će sudjelovati u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027.

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

Redni broj	Djelatnik	Ugovor na neodređeno	Ugovor na određeno
1.	Ravnateljica	1	
2.	Odgojiteljica	38	9
3.	Medicinska sestra	3	
4.	Stručna suradnica psihologinja	1	
5.	Stručna suradnica pedagoginja	1	
6.	Zdravstvena voditeljica	1	

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1.	Tajnik	1
2.	Voditelj računovodstva	1

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

1.	Glavna kuharica	3
2.	Pomoćna kuharica	3
3.	Spremačica	10
4.	Pralja-švelja	1
5.	Domar	2

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja propisano je člankom 29. Državnog pedagoškog standarda. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostale poslove odgojitelji obavljaju 12,5 sati tjedno te se isti obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripremu prostora i poticaja
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslove stručnog usavršavanja
- ostale zadaće i zaduženja

Radno vrijeme odgojitelja tijekom godine organizira se tako da se omogući što duži neposredni rad tima odgojitelja u skupini, kako bi se osigurali što bolji uvjeti za postizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. S obzirom na navedeno te na činjenicu kako je u ranojutarnjim i poslijepodnevним satima smanjen broj djece u vrtiću, organizirano je jutarnje dežurstvo koje traje od 6:00 do 6:30 sati te poslijepodnevno dežurstvo od 15:30 do 17:00 sati.

Radno vrijeme odgojitelja je organizirano na način da se odgojiteljice u skupini tjedno izmjenjuju za smjene; prva smjena započinje od 6:30 sati, a druga smjena od 9:30 sati.

Godišnje zaduženje odgojitelja u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	UKUPAN BROJ SATI	BROJ RADNIH SATI	BROJ DANA BLAG. I DRŽ. PRAZ.	BROJ SATI BLAG. I DRŽ. PRAZ.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM (SATI)	PAUZA 30 min.	PRIPREMA ZA RAD S DJECOM (SATI)	TEKUĆI POSLOVI (SATI)
RUJAN	22	22	176	176	0	0	121	11	22	22
LISTOPAD	22	22	176	176	0	0	121	11	22	22
STUDENI	21	20	160	160	1	8	110	10	20	20
PROSINAC	23	22	168	168	1	8	115,5	10,5	22	22
SIJEČANJ	21	19	152	152	2	16	104,5	9,5	19	19
VELJAČA	20	20	160	160	0	0	110	10	20	20
OŽUJAK	23	22	184	184	0	0	126,5	11,5	22	22
TRAVANJ	22	22	176	176	1	8	121	11	22	22
SVIBANJ	21	20	160	160	1	8	110	10	20	20
LIPANJ	22	21	168	168	2	16	115,5	10,5	21	21
SRPANJ	22	22	176	176	0	0	121	11	22	22
KOLOVOZ	22	21	168	168	1	8	115,5	10,5	21	21
UKUPNO 2026./2027	261	253	2024	2024	9	72	1391,5	126,5	253	253

Radno vrijeme ravnatelj, stručne službe i drugih djelatnika

Prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 32/2), radno vrijeme stručne službe (stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice) je 7 sati dnevno te 1 sat koji se odnosi na ostale poslove. Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice podložno je promjenama, prema potrebi roditelja, djece ili odgojitelja. Individualni razgovori s roditeljima održavat će se prema unaprijed određenim terminima. Plan rada psihologinje za 2026./2027. po objektima je:

PONEDJELJAK	PODRUČNI VRTIĆ POTOČIĆ
UTORAK	MATIČNI VRTIĆ ZEKO
SRIJEDA	PODRUČNI VRTIĆ POTOČIĆ
ČETVRTAK	MATIČNI VRTIĆ ZEKO
PETAK	MATIČNI VRTIĆ ZEKO

Plan rada zdravstvene voditeljice za 2026./2027. po objektima je:

PONEDJELJAK	MATIČNI VRTIĆ ZEKO
UTORAK	PODRUČNI VRTIĆ POTOČIĆ
SRIJEDA	MATIČNI VRTIĆ ZEKO
ČETVRTAK	PODRUČNI VRTIĆ POTOČIĆ
PETAK	MATIČNI VRTIĆ ZEKO

Radno vrijeme ravnateljice i stručne službe

Služba	Radno vrijeme
Ravnateljica	7:00-15:00
Zdravstvena voditeljica	7:30-14:30
Psihologinja	7:30-14:30
Pedagoginja	7:30-14:30

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene službe

Služba	Radno vrijeme
Tajnik	7:00-15:00
Voditelj računovodstva	7:00-15:00

Radno vrijeme pomoćno-tehničke službe

Služba	Radno vrijeme
Kuharice	6:00-14:00
Domar	5:30-13:30
Spremačice	6:00-14:00 11:00-19:00

Godišnje zaduženje stručne službe u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	UKUPAN BROJ SATI	BROJ RADNIH SATI	BROJ DANA BLAG. DRŽ. PRAZ.	BROJ SATI BLAG. DRŽ. PRAZ.	6,5 H	PAUZA 30 min.	TEKUĆI POSLOVI (SATI)
RUJAN	22	22	176	176	0	0	143	11	22
LISTOPAD	22	22	176	176	0	0	143	11	22
STUDENI	21	20	160	160	1	8	130	10	20
PROSINAC	23	22	168	168	1	8	143	10,5	22
SIJEČANJ	21	19	152	152	2	16	123,5	9,5	19
VELJAČA	20	20	160	160	0	0	130	10	20
OŽUJAK	23	22	184	184	0	0	143	11,5	22
TRAVANJ	22	22	176	176	1	8	143	11	22
SVIBANJ	21	20	160	160	1	8	130	10	20
LIPANJ	22	21	168	168	2	16	136,5	10,5	21
SRPANJ	22	22	176	176	0	0	143	11	22
KOLOVOZ	22	21	168	168	1	8	136,5	10,5	21
UKUPNO 2025/2026	261	253	2024	2024	9	72	1644,5	126,5	253

Godišnje zaduženje ravnateljice, administrativno-računovodstvene službe i pomoćno-tehničke službe u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	UKUPAN BROJ SATI	BROJ RADNIH SATI	BROJ DANA BLAG. I DRŽ. PRAZ.	BROJ SATI BLAG. I DRŽ. PRAZ.	7,5 H	PAUZA 30 min.
RUJAN	22	22	176	176	0	0	165	11
LISTOPAD	22	22	176	176	0	0	165	11
STUDENI	21	20	160	160	1	8	150	10
PROSINAC	23	22	168	168	1	8	165	10,5
SIJEČANJ	21	19	152	152	2	16	142,5	9,5
VELJAČA	20	20	160	160	0	0	150	10
OŽUJAK	23	22	184	184	0	0	165	11,5
TRAVANJ	22	22	176	176	1	8	165	11
SVIBANJ	21	20	160	160	1	8	150	10
LIPANJ	22	21	168	168	2	16	157,5	10,5
SRPANJ	22	22	176	176	0	0	165	11
KOLOVOZ	22	21	168	168	1	8	157,5	10,5
UKUPNO 2025/2026	261	253	2024	2024	9	72	1897,5	126,5

3. Prostorno-materijalni uvjeti rada

3.1. Financiranje programa

S obzirom na to da je osnivač Dječjeg vrtića Zeko Grad Slatina, financiranje programa jednim dijelom ide iz redovnih sredstava grada. Roditelji sudjeluju u programu kroz tzv. sufinanciranje. Ukoliko se organiziraju kraći obogaćeni programi, dodatna sredstva za rad se osiguravaju iz uplata roditelja.

Roditelji djece upisane u redovne programe sufinanciraju program mjesečno. Sredstvima koje uplaćuju roditelji pokrivaju se predviđeni troškovi programa koji obuhvaćaju: redovito poslovanje dječjeg vrtića, nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora i opreme, nabavu stručne literature, naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje, drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

Dodatne programske sadržaje kao što su odlasci u kina, kazališta, izleti i posjete, fotografiranje djece i dr. uglavnom financiraju roditelji, no ako bude prilike tijekom pedagoške godine, ti će se troškovi (kada god je moguće) usmjeriti na druge izvore financiranja kao što su jednokratne pomoći i sponzorstva te financiranje u okvirima projekata.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje planiranih aktivnosti u 2026./2027. pedagoškoj godini

Naziv programa iz Proračuna	Plan u EUR
Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	3.511.900,00
Aktivnost Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Zeko	3.487.550,00
Kapitalni projekt Opremanje Dječjeg vrtića "Zeko"	10.000,00
Tekući projekt Mala škola	10.600,00
Aktivnost Mali folklor Dječjeg vrtića Zeko	3.750,00
Ukupno:	3.511.900,00

4. Njega, skrb i briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću dijele se u četiri važna područja:

- Zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i karijesa, zdravstveni odgoj djece u svim skupinama, edukacija odgojitelja i roditelja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- Prehrana djeteta – planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću prema prehrambenim standardima uz naglasak na primjenu kulturoloških, obrazovnih i zdravstvenih elemenata kao i prilagodba prehrane djeci prema njihovim specifičnim potrebama
- Higijensko-tehnički uvjeti u vrtiću – podrazumijevaju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- Sigurnost djeteta - podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite

U cilju upoznavanja zdravstvenog statusa djeteta i prilagođavanja uvjeta potrebama sve djece, postavljene su sljedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece i posebnih potreba za njegom i skrbi
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba
- Nadzor nad pobolom djece
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije
- Prikupljanje i razmjena informacija o zdravstvenom stanju djeteta (roditelji, zdravstveni voditelj, odgojitelji, stručni suradnici)

4.1. Podrška djeci s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić Zeko nastoji kontinuirano podizati kvalitetu procesa inkluzije, uzimajući u obzir specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju. Za uspješnost je neophodan timski pristup u osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog

rada te organiziranju sustava podrške. U radu s djecom s teškoćama u razvoju osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa djetetu u odgojno-obrazovnom radu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na rad s djecom s teškoćama u razvoju:

- identifikacija i opservacija djece kod kojih su uočena odstupanja u razvoju te djece koja imaju medicinsku dokumentaciju ili mišljenje specijalizirane ustanove o postojanju teškoća
- praćenje prilagodbe djece s teškoćama u razvoju i pokretanje opservacijskog postupka prema uočenim potrebama
- upućivanje roditelja na dijagnostiku i tretman u specijalizirane ustanove
- Upućivanje roditelja na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja te ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi
- izrada i provedba Individualiziranog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoju
- Rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za boravak djeteta u vrtiću te prilagodba prostorno-materijalnih uvjeta s obzirom na potrebe djece s teškoćama
- Vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju
- Njegovanje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice
- Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika

Aktivnosti na području njege i zaštite zdravlja djece s teškoćama u razvoju

Aktivnost	Odgovornost	Vrijeme
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju s ciljem zajedničkog planiranja zadaća i programa rada s djecom	- ravnateljica - članovi stručnog tima - odgojiteljice - medicinske sestre	rujan 2026. i kontinuirano
Praćenje razvoja djeteta (razvojne mape).	- članovi stručnog tima - odgojiteljice	kontinuirano

	- medicinske sestre	
Ostvarivanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama i stručnjacima izvan dječjeg vrtića.	- ravnateljica - članovi stručnog tima - odgojiteljice - medicinske sestre	kontinuirano
Unaprjeđivanje inkluzivne prakse u dječjem vrtiću.	- svi zaposleni	kontinuirano
Konstrukcija, realizacija i evaluacija IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju.	- ravnateljica - članovi stručnog tima - odgojitelji - roditelji - vanjski stručni suradnici	kontinuirano
Poticanje participacije djece s teškoćama u njihovim odgojnim skupinama i dječjem vrtiću.	- odgojitelji - medicinske sestre	kontinuirano

U pedagoškoj godini 2026./2027. 11 je novoupisane djece s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima. Budući da nakon inicijalnih razgovora i zapažanja odgojitelja postoji sumnja da nekoliko djece ima teškoće u razvoju, stručni će tim u suradnji s odgojiteljima izraditi plan praćenja u cilju utvrđivanja ili odbacivanja sumnji. Na početku pedagoške godine ukupno je 22 djece polaznika redovnog programa koja imaju Nalaz tijela vještačenja ili mišljenje specijalizirane ustanove o postojanju teškoća ili kroničnih bolesti.

Prema procjeni stručnog tima i ravnateljice, a uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko, za sedmero djece polaznika redovnih programa u pedagoškoj godini 2026./2027. zatražiti će se pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju. Pomoćnici bi trebali biti zaposleni na određeno vrijeme, a radno vrijeme ovisiti će o broju sati boravka djece u skupinama. Pomoćnici za djecu s teškoćama radit će prema planu koji će stručni tim u suradnji s odgojiteljima pravovremeno izraditi.

5. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prema tome, odgojno-obrazovni rad provodi se na temelju sljedećih zadaća:

- zadovoljavanja i poticanja djetetove potrebe za učenjem i istraživanjem okoline
- jačanja osjećaja pripadanja i prihvaćenosti
- poticanja djeteta na razvoj autonomije, samostalnosti i samopouzdanja
- poticanja razvoj sposobnosti suosjećanja i socijalnih vještina
- poticanja razvoja samoregulacije i samokritičnosti
- poticanja aktivnog sudjelovanja djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa i učenja
- njegovanja projektnog rada s djecom
- izrađivanja individualnih i grupnih mapa
- osiguravanja poticajne okoline, slobodnog izbora sadržaja, aktivnosti i materijala
- poticanja djece na vršnjačku interakciju i nenasilno rješavanje sukoba

U odnosu na odgojitelje, su-stručnjake i ostale zaposlenike programom se nastoji:

- organizirati poticajno okruženje
- postići fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih
- povećati uključenost svih zaposlenika u događanja u dječjem vrtiću
- provoditi edukativni i savjetodavni (supervizijski) rad pedagoških djelatnika
- ojačati svijest odgojitelja o važnosti poštovanja prava djece i obitelji
- poticati timski rad odgojitelja
- poticati odgojitelje na samorefleksiju i grupnu refleksiju
- poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje i napredovanje u struci
- poticati odgojitelje na aktivno korištenje socijalnih resursa iz neposrednog okruženja, sa svrhom podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

U odnosu na roditelje, programom se nastoji:

- primjereno pripremiti i realizirati sve oblike suradnje s obiteljima i roditeljima u smjeru partnerskih odnosa
- poticati roditelje na aktivnije uključivanje u rad dječjeg vrtića

5.1. Organizacija rada

Djeca u odgojnim skupinama, kao u velikim proširenim obiteljima s bogatim materijalnim okruženjem, svakodnevno su u situaciji poticanja i razvoja mogućnosti.

Dnevni raspored u jaslicama

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U SKUPINAMA			
	<i>Pahuljice Ptičice</i>	<i>Lavići Iskrice</i>	<i>Bubamare Mravi</i>
<i>Jutarnje okupljanje</i>	6:00 - 7:45	6:00 - 7:45	6:00 - 8:00
<i>Doručak</i>	7:45 - 8:30	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30
<i>Kulturno-higijenske radnje</i>	8:30 - 9:00	8:30 - 9:00	8:30 - 9:00
<i>Planirane aktivnosti i boravak na zraku</i>	9:00 - 10:45	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00
<i>Užina</i>	10:00	10:00	10:00
<i>Ručak</i>	10:45 - 11:30	10:45 - 11:15	11:00 - 11:30
<i>Dnevni odmor</i>	11:30 - 14:00	11:30 - 14:00	11:45 - 14:00
<i>Užina</i>	14:00	14:00	14:00
<i>Aktivnosti i boravak na zraku</i>	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30

Dnevni raspored u vrtiću Zeko

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U SKUPINAMA			
	<i>Zvezdice Pilići</i>	<i>Ježići Pande</i>	<i>Pčelice Lastavice Ivančice</i>
<i>Jutarnje okupljanje</i>	6:00 - 7:45	6:00 - 7:45	6:00 - 8:00
<i>Doručak</i>	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30	8:30 - 9:00
<i>Kulturno-higijenske radnje</i>	8:30 - 9:00	8:30 - 9:00	9:00 - 9:30
<i>Planirane aktivnosti i boravak na zraku</i>	9:00 - 10:45	9:00 - 11:00	9:30 - 11:30
<i>Užina</i>	10:00	10:00	10:15
<i>Ručak</i>	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00
<i>Dnevni odmor</i>	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:30 - 14:00
<i>Užina</i>	14:00	14:00	14:00
<i>Aktivnosti i boravak na zraku</i>	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30

Dnevni raspored u područnom objektu Potočić

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U SKUPINAMA				
	<i>Brzići Loptice</i>	<i>Suncokreti Cvjetići</i>	<i>Maslačci Oblačići</i>	<i>Ribe Krijesnice</i>
<i>Jutarnje okupljanje</i>	6:00 - 7:45	6:00 - 7:45	6:00 - 8:00	6:00 - 8:00
<i>Doručak</i>	8:00 - 8:30	8:00 - 8:30	8:15 - 8:45	8:15 - 8:45
<i>Kulturno-higijenske radnje</i>	8:30 - 9:00	8:30 - 9:00	8:45 - 9:15	8:45 - 9:15
<i>Planirane aktivnosti i boravak na zraku</i>	9:00 - 10:45	9:00 - 10:45	9:15 - 11:00	9:15 - 11:00
<i>Užina</i>	10:00	10:00	10:00	10:00
<i>Ručak</i>	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:15 - 11:45	11:15 - 11:45
<i>Dnevni odmor</i>	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:15 - 14:00	12:15 - 14:00
<i>Užina</i>	14:00	14:00	14:00	14:00
<i>Aktivnosti i boravak na zraku</i>	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30

5.2. Okvirno tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada

Planirane manifestacije i aktivnosti, obilježavanje određenih dana

TEMA	OKVIRNI SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME
PRILAGODBA I POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE	Osmišljavanje aktivnosti i uređenje prostora, prikupljanje i izrada materijala u skladu s razvojnou dobi djece, uspostavljanje emocionalne veze s djecom, izgradnja partnerskog odnosa s roditeljima	Rujan 2026.
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Sportske igre, tjelesno vježbanje, suradnja skupina, suradnja s roditeljima, suradnja s kineziolozima, učenje o važnosti poštene igre i olimpijskih vrijednosti, izrada simbola olimpijade	10. rujna 2026.
JESEN	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Rujan, listopad, studeni 2026.
DANI KRUHA-DANI PLODOVA ZEMLJE	Priprema pekarskih proizvoda, blagoslov i blagovanje kruha, sudjelovanje u prodajnoj izložbi kruha i krušnih proizvoda.	Listopad 2026.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	Upoznavanje s vrstama životinja u neposrednoj blizini, posjet seoskim gospodarstvima, suradnja s roditeljima, kućni ljubimci	4. listopad 2026.
MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA	Suradnja s djedovima i bakama djece u skupini te njima bliskim starijim osobama, donošenje fotografija sa starijim osobama, razgovor o posebnosti starijih osoba, poticanje međugeneracijske solidarnosti i empatije	1. listopad 2026.
DJEČJI TJEDAN	Scenske improvizacije odgojiteljica za djecu, natjecateljske igre, susreti djece. Suradnja s Društvom naša djeca. Upoznavanje djece s njihovim pravima i obvezama	5.-11. listopada 2026.
DAN JABUKA	Posjet poljoprivrednom gospodarstvu,	25. listopad 2026.

	upoznavanje vrsta jabuka, izrada jela od jabuka (kolači, sok...), istraživačke aktivnosti i eksperimenti	
DUŠNI DAN SVI SVETI	Razgovor o osjećajima i poticanje izražavanja osjećaja, dijeljenje sjećanja i uspomena, običaji i ljudske djelatnosti-izrada aranžmana, lampiona	1. i 2. studeni 2026.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	Značaj i simboli grada Vukovara	18. studeni 2026.
MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici i knjižnicama u osnovnim školama, posjet knjižarama, ilustracije bajki, priča, scenske improvizacije, kazališna predstava	2.polovica listopada - 1. polovica studenog
SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	Usvajanje 4 čarobne riječi, poticanje osmišljavanje načina pokazivanja ljubaznosti jezičnim i drugim igrama, priče o ljubaznosti, širenje ljubaznosti dobrim djelima (fotografiranje dječjih aktivnosti kod kuće, u vrtiću, zajednici. Postavljanje fotografija u formirani „Kutić ljubaznosti“)	13. studeni 2026.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Upoznavanje i učenje o dječjim pravima, postavljanje dječjih crteža i ilustracija s naznačenim pravima djece u sobu dnevnog boravka	20. studeni 2026.
MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM	Suradnja s udrugama osoba s invaliditetom, upoznavanje s oblicima invaliditeta, osmišljavanje mogućih načina iskazivanja ljubaznosti prema osobama s invaliditetom	3. prosinac 2026.
ZIMA	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Prosinac, siječanj, veljača 2026./2027.
ADVENT, SVETI NIKOLA, BOŽIĆ,	Priredba za obitelji, duhovne aktivnosti, upoznavanje tradicijskih običaja, interne	Prosinac 2026.

NOVA GODINA	svečanosti, uređenje prostora u blagdanskom ozračju, scenske improvizacije, darivanje djece	
VALENTINOVO	Društveno-zabavne aktivnosti (zajednička druženja), glazbeno-scensko izražavanje, upoznavanje tradicija vezanih za Valentino, suradnja s obrtnicima – izrada licitarskih srca	14. veljače 2027.
MAŠKARE	Zajednička druženja djece i roditelja, likovno-scensko izražavanje, izrada kostima, povorka gradom, upoznavanje pokladnih običaja, pokladne pjesme, međusobna suradnja skupina i druženje djece	Veljača 2027.
DAN PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA	Promicanje vrijednosti prijateljstva i zajedništva, odijevanje ružičastih majica-simbola borbe protiv vršnjačkog nasilja, likovno-kreativno izražavanje	Posljednja srijeda u veljači 2027.
DAN OČEVA	Suradnja s roditeljima, druženja djece i očeva	19. ožujak 2027.
SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA	Upoznavanje s pravilnim načinima održavanja higijene usne šupljine, suradnja sa zdravstvenom voditeljicom, stomatologom	20. ožujak 2027.
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	Učenje o različitostima i važnosti poštivanja različitosti (priče, fotografije, slikovnice), suradnja s roditeljima, oblačenje šarenih, različitih čarapa – simbol različitosti	21. ožujak 2027.
PROLJEĆE	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Ožujak, travanj, svibanj 2027.
1. DAN PROLJEĆA SVJETSKI DAN ŠUMA SVJETSKI DAN VODA	Obilazak jezera, rijeka, šume, upoznavanje s florom i faunom, učenje o važnosti šuma i vode te brige za njihovo očuvanje, formiranje „Eko kutića“, istraživačko-spoznavne aktivnosti, igre i aktivnosti u šumi, prikupljanje prirodnih materijala za aktivnosti	21. ožujak 2027. 22. ožujak 2027.
	Duhovne aktivnosti, upoznavanje tradicijskih običaja, interne svečanosti, uređenje prostora u	Ožujak 2027.

USKRSNI BLAGDANI	blagdanskim ozračju, scenske improvizacije, Uskršnja izložba	
MEĐUNARODNI DAN ŠALE	Šaljive aktivnosti i igre, priče, vicevi, predstave	1. travanj 2027.
SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU	Učenje o različitostima i važnosti poštivanja različitosti (priče, fotografije, slikovnice), suradnja s roditeljima-nošenje plave boje kao simbola poremećaja iz spektra autizma	2. travanj 2027.
DAN PLANETA ZEMLJE	Akcija uređenja okoliša (Zeleni tjedan), radne aktivnosti djece, roditelja i svih djelatnika vrtića, dječji likovni radovi i eko poruke, učenje o pojmovima vezanim uz ekologiju i brige za okoliš, recikliranje, oformljivanje eko patrole	22. travanj 2027.
MAJČIN DAN DAN OBITELJI (15.5.)	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, druženje djece i roditelja (sportske aktivnosti, različite igre, radionice).	Svibanj 2027.
SVJETSKI DAN SPORTA	Sportske igre, suradnja skupina, suradnja s roditeljima, suradnja s kineziolozima, učenje o značaju bavljenja sportom i zdravom načinu života	Posljednja srijeda u svibnju 2027.
DAN DRŽAVNOSTI	Aktivnosti na temu domovine, pripadnosti i istraživanja Hrvatske, upoznavanje sa simbolima i pojmovima (grb, zastava, himna, karta, glavni grad, moj grad)	30. svibanj 2027.
LJETO	Boravak na otvorenom, promatranje i istraživanje prirode, upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba	Lipanj, srpanj, kolovoz 2027.
IZLETI I POSJETE	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta i prepoznatljivosti karakteristika okruženja u kojem živimo	Tijekom godine
ZAVRŠNE SVEČANOSTI	Priredbe, zajednička druženja obitelji	Svibanj/lipanj 2027.

5.3 Interesne skupine odgojitelja

S ciljem unaprjeđenja rada vrtića i organiziranja zajedničkih aktivnosti skupina, početkom pedagoške godine odgojitelji će se prema vlastitim interesima moći opredijeliti za aktivno sudjelovanje u interesnim skupinama.

Planirane interesne skupine odgojitelja

INTERESNA SKUPINA	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
GLAZBENA SKUPINA	Poticanje razvoja dječje glazbene osjetljivosti, kreativnosti i izražavanja	Provođenje glazbenih aktivnosti s djecom starijih skupina zainteresiranih za sudjelovanje -organizacija dječjeg zbora, probe zbora, nastupi za drugu djecu u vrtiću i prigodnim manifestacijama -izrada glazbenih instrumenata s djecom	Odgojitelji	Tijekom godine
DRAMSKA SKUPINA 1	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada izvedbom dječjih predstava	Osmišljavanje i izvedba predstava za djecu jasličnih i mlađih vrtićnih skupina -izrada kostima, maski i scenografije za prdstave -timski sastanci	Odgojitelji	Tijekom godine
DRAMSKA SKUPINA 2	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada izvedbom dječjih predstava	Osmišljavanje i izvedba predstava za djecu srednjih i starijih vrtićnih skupina -izrada kostima, maski i scenografije za prdstave -timski sastanci	Odgojitelji	Tijekom godine
SPORTSKA SKUPINA	Poticanje razvoja motoričkih	Provođenje sportskih aktivnosti s djecom vrtićnih skupina -organizacija i provedba natjecateljskih igara i	Odgojitelji	Tijekom godine

sposobnosti djece te razvoja pozitivnog odnosa prema kretanju, sportu i zdravom načinu života	tjelesnih aktivnosti između skupina tijekom godine (npr. Povodom Dječjeg tjedna, obilježavanja sportskih dana i događaja, zajednička jutarnja tjelovježba na dvorištu) -Vježbanje s djecom starijih skupina za Olimpijski festival dječjih vrtića (suradnja s odgojiteljima najstarijih skupina-potrebno započeti najkasnije početkom 2027. godine) -Izrada poticajnih materijala za sportske aktivnosti		
---	---	--	--

5.4. Program javnih potreba

Program rada predškole

Projekt predškole kao obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u školu provoditi će se u redovnom programu te u posebnoj organizaciji skupina za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića.

Voditelji programa predškole bit će odgojiteljice Dječjeg vrtića Zeko, u redovnom programu i u kraćem programu u trajanju od 250 sati. Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom na temelju broja prikupljenih zahtjeva za upis u predškolu planirat će se rad u nekoliko skupina, ovisno o broju zahtjeva. Odgojno-obrazovni rad planirat će se u skladu s Programom predškole.

5.5. Kraći programi

Mali folklor

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se pokretanje postupka verifikacije kraćeg programa dječjeg folklora za djecu redovnog programa i programa predškole. Sukladno dobivenom rješenju, program bi započeo tijekom pedagoške godine, a voditeljica programa bit će odgojiteljica koja je stekla potvrdu o završenom programu voditelja.

5.6. Preventivni i zaštitni programi

CAP program

Program prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi (CAP) provodi se u sklopu redovitog programa u vrtiću, čije su voditeljice odgojiteljice educirane za provedbu programa.

<i>CILJ</i>	Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim strategijama i osnaživanjem njima važnih odraslih, roditelja i radnika vrtića u svrhu pružanja kvalitetnije podrške
<i>KORISNICI</i> <i>PROGRAMA</i>	Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu -polaznici redovitih odgojnih skupina Dječjeg vrtića Zeko. -polaznici obveznog programa predškole Roditelji djece korisnika programa
<i>VODITELJICE</i> <i>PROGRAMA</i>	Članovi CAP tima: Kristina Marček, odgojiteljica Manuela Sejkora, odgojiteljica Emina Bljakaj Vulić, odgojiteljica Tamara Dorić, odgojiteljica Danka Gojić Kajzer, odgojiteljica Gordana Rakocija, odgojiteljica Kristina Cerovski, odgojiteljica Marija Žigmundić Kiš, psihologinja Helena Hegediš, odgojiteljica
<i>STRATEGIJE</i>	Radionica za matične odgojitelje na temu pripremnih aktivnosti s djecom u odgojnim skupinama za provedbu CAP radionica. Podržavajuće aktivnosti: socijalne igre, simboličke aktivnosti i druge aktivnosti za prorađivanje doživljaja te vježbanja i ovladavanja naučenim strategijama. Primjena samozaštitnih vještina u životnim situacijama.

5.7. Pedagoška dokumentacija

U skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje, tijekom pedagoške godine 2026./2027. vodit će se sljedeća evidencija/dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matična knjigu djece
- Evidencija zaposlenika

- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

6. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Stručnjaci odgojno-obrazovnog profila imaju obvezu kontinuiranog stručnog usavršavanja. To čine kroz različite oblike učenja i to formalne (seminari, edukacije, radionice), neformalne (čitanje stručne literature, samo-refleksija i refleksija) i informalne (razmjena iskustava i prakse s drugim odgojiteljima i su-stručnjacima). Stoga, glavni cilj ovog programskog područja je osiguravanje uvjeta za provođenje svih oblika stručnih usavršavanja odgojitelja, kao preduvjeta podizanja kvalitete rada s djecom. Cilj je, dakle, omogućiti svim zaposlenicima, posebice odgojiteljima i medicinskim sestrama, samostalno i učinkovito stručno usavršavanje u okvirima vlastitog radnog mjesta.

Djelatnici će aktivno sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja, kroz suradnju s različitim institucijama i pojedincima-stručnjacima, vanjskim suradnicima koji će održavati tematske edukacije za odgojitelje i/ili roditelje. Osim stručnog usavršavanja unutar Dječjeg vrtića, planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim institucijama koji imaju verificirane programe za odgojitelje.

6.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Zeko

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja putem odgojiteljskih vijeća, edukacija i radionica za odgojitelje koje će provoditi vanjski suradnici i stručni tim Dječjeg vrtića Zeko, ovisno o potrebama i interesima odgojitelja.

Planirane teme stručnog usavršavanja unutar vrtića

OBLIK	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	-Aktualne teme -Gosti predavači	Ravnateljica Gosti predavači Članovi stručnog tima Odgojitelji	Rujan 2026. -kolovoz 2027.
STRUČNI AKTIVI	Podrška djeci s teškoćama u razvoju	Psihologinja	Tijekom godine
	Postupci djelovanja u radu s djecom s alergijama i kroničnim bolestima	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se organiziranje Zajednice učenja odgojitelja, oblik stručnog usavršavanja u kojemu će odgojitelji imati priliku sudjelovati u zajedničkom učenju, refleksiji i stručnoj diskusiji, s ciljem unaprjeđivanja rada i njegovanju vrijednosti zajedničke refleksije su-sustručnjaka. Zajednica učenja u pravilu će se održavati jednom mjesečno, prema unaprijed dogovorenim temama i potrebama.

6.2. Stručna usavršavanja izvan dječjeg vrtića

U pedagoškoj godini ravnateljica, odgojitelji i stručni tim vrtića stručno će se usavršavati i izvan dječjeg vrtića na raznim stručnim skupovima, radionicama, predavanjima i sekcijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu AZOO), različitih ustanova, udruga, dječjih vrtića.

6.3. Individualno stručno usavršavanje

Program individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovni djelatnici određuju prema osobnim interesima te prema specifičnostima matične odgojne skupine. Osim stručnog usavršavanja u vidu različitih predavanja i radionica, odgojitelji i stručni suradnici su za individualno usavršavanje dužni proučavati stručnu literaturu. Kontinuirano usavršavanje implementirati će u odgojno-obrazovnom radu s djecom, roditeljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima u ustanovi i su-stručnjacima.

7. Suradnja s roditeljima

Za kvalitetno provođenje programa važna je uključenost obitelji i roditelja djeteta. U skladu s time, cilj programa za pedagošku godinu 2026./2027. u aspektu suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima te pružanje podrške roditeljima u iznošenju roditeljskih uloga.

U skladu s navedenim, u odnosu na dijete želi se postići:

- podržavanje djetetovog razvoja na razini kreativnog konflikta
- zadovoljavanje djetetovih potreba i interesa aktivnim sudjelovanjem roditelja
- fleksibilna organizacija pedagoških procesa u odgojnim skupinama
- sudjelovanje roditelja u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju djetetovih postignuća

U odnosu na odgojitelje, su-stručnjake i ostale zaposlenike:

- uključivanje roditelja u pedagoške aktivnosti u odgojnoj skupini
- održavanje kvalitetne komunikacije s roditeljima
- pravovremeno reagiranje i poduzimanje primjerenih mjera u slučaju negativne disonance na razini djeteta – djeteta, djeteta – odgojitelj, odgojitelj – roditelj

U odnosu na roditelje:

- poticati vršnjačku mrežu podrške među roditeljima
- jačanje suradnje s roditeljima u svim etapama pedagoškog procesa u odgojnim skupinama i dječjem vrtiću
- pravovremeno i primjereno odgovaranje na potrebe vezane uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta – roditelj – odgojitelj u kontekstu dječjeg vrtića
- usmjeravanje roditelja na korištenje resursa izvan dječjih vrtića, koji im mogu pomoći u odgoju djece
- organiziranje različitih formi roditeljske podrške (grupna podrška roditeljima, roditelji roditeljima i dr.)
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- poticanje uključivanja roditelja u javne rasprave, komunikaciju s medijima i druge neizravne oblike podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću

Suradnja s roditeljima tijekom godine planira se provoditi kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci
- Radionice
- Druženja djece i odraslih
- Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom
- Individualni razgovori
- Kutići za roditelje

Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci omogućuju otvorenu diskusiju između odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja o različitim temama vezanim uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Na tim sastancima razmjenjuju se mišljenja i ideje, osvještavaju problemi te se traže rješenja za izazove s kojima se roditelji i djeca susreću. Teme sastanaka određuju se prema postojećim problemima unutar skupine, interesima roditelja ili procjenama odgojitelja i stručnih suradnika o relevantnosti određene teme.

Informativni roditeljski sastanci u skupini održat će se najmanje dva puta godišnje, dok će tematski roditeljski sastanci biti organizirani prema potrebama roditelja i procjeni odgojitelja i stručnih suradnika.

Radionice i druženja djece i odraslih

Tijekom godine planiraju se tematske radionice roditelja, roditelja i djece te druženja djece i obitelji u vrtiću. Neke od tema i povoda za istima su sljedeći:

- Božićna radionica djece, roditelja i odgojitelja
- Radionica izrade maski za maskenbal
- Druženja s bakama i djedovima
- Uskršnja priredba
- Završne svečanosti i druženja djece, roditelja i odgojitelja
- Obiteljski dan

Individualni razgovori s roditeljima

Termini individualnih razgovora s roditeljima svih odgojnih skupina biti će dostupni na mrežnim stranicama vrtića i u kutićima za roditelje. Ovisno o potrebama roditelja i odgojitelja, individualni razgovori održavat će se minimalno jednom godišnje sa svim roditeljima, u cilju

praćenja i podrške djetetova rasta i razvoja. Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica sa svom novoupisanom djecom i roditeljima provest će inicijalne razgovore prije uključivanja u skupinu te će biti dostupni za razgovore prema unaprijed dogovorenim terminima.

Radionice Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“

Tijekom listopada, studenog i prosinca, stručna suradnica psihologinja i odgojiteljica Helena Hegediš, koje su završile edukaciju programa, voditi će radionice programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“. Svrha Programa radionica je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti i roditelja i djeteta. Radionice su namijenjene za zainteresirane roditelje djece od 1 do 4 godine.

Program se sastoji od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Na radionicama sudjeluje 8-12 roditelja, a koristite se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti.

8. Suradnja s vanjskim čimbenicima i društvenim okruženjem

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada zahtijeva proaktivan pristup i suradnju s različitim dionicima u društvu.

S obzirom na to, postavljeni su sljedeći ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem

1. Bogaćenje spoznaje i života djeteta:
Jedan od ključnih ciljeva suradnje je obogaćivanje spoznaje i života djeteta kroz dodatne sadržaje i aktivnosti. Uključivanje različitih izvođača, poput kazališta i glazbenika, muzeja, knjižnica i kulturnih centara, omogućava djeci stjecanje novih iskustava i poticanje specifičnih interesa.
2. Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama:
Osiguravanje podrške za djecu s teškoćama u razvoju je od esencijalne važnosti. U suradnji s raznim stručnim ustanovama, kao što su edukacijsko-rehabilitacijski fakulteti i centri za rehabilitaciju, vrtići mogu pružiti adekvatnu pomoć i resurse za kvalitetniji rad s djecom.
3. Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta:
Uloga vrtića također uključuje zaštitu zdravlja djece te osiguranje optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj. Suradnja s ministarstvima, sanitarno-epidemiološkim službama i pedijatrima omogućuje implementaciju mjera za očuvanje zdravlja djece.

Glavne odrednice suradnje

Suradnja se odvija kroz razne aktivnosti i povezivanje s različitim institucijama, a njene zadaće se razlikuju prema potrebama i godišnjim dobima.

- Bogaćenje spoznaje: Uključivanje muzeja, knjižnica i raznih kulturnih događanja, uz suradnju s osnovnim školama i drugim vrtićima.
- Pružanje podrške: Rad s edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetima i centrima za socijalnu skrb, s ciljem prilagodbe i podrške djeci s posebnim potrebama.
- Osiguravanje zdravlja: Suradnja s zdravstvenim institucijama i službama za unapređenje zdravlja, kao i implementacija programa prehrane.
-

Osiguranje funkcioniranja vrtića

Suradnja s društvenim okruženjem također je ključna za osiguravanje pravilnog funkcioniranja vrtića. To uključuje:

- Usklađenost s zakonskim propisima: Primjena svih važećih propisa u radu vrtića uz suradnju s relevantnim institucijama.
- Financijsko poslovanje: Osiguravanje transparentnosti i urednog financijskog poslovanja vrtića.

- Humanitarne akcije: Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima koje potiču zajednicu na uključivanje i podršku.

S ciljem obogaćivanja iskustava djece, neke od planiranih suradnji koje se planiraju tijekom godine su sljedeće:

Ustanova	Sadržaj/aktivnosti suradnje
<i>Crkva sv. Josipa, crkva blaženog Ivana Merza</i>	blagoslov kruha, posjet za vrijeme Božića (jaslice)
<i>Gradska knjižnica i čitaonica</i>	obilazak knjižnice, posudba i povrat knjiga, dramsko-scenski igrokazi, radionice
<i>Pučko otvoreno učilište Slatina</i>	Predstave za djecu, završna priredba, božićna/proljetna priredba
<i>Zavičajni muzej Slatina</i>	razgledavanje izložbe, radionice
<i>Glazbena škola</i>	Koncert, radionice
<i>Osnovne škole</i>	posjet
<i>Srednje škole</i>	Posjet
<i>Slatinska banka</i>	Posjet banci
<i>DVD Slatina</i>	Posjet, demonstracija rada
<i>Pekare</i>	Posjet
<i>Slatinski informativni centar</i>	Posjet, fotografiranje i snimanje aktivnosti u vrtiću
<i>Sklonište za životinje Slatina</i>	Prikupljanje hrane za napuštene životinje, predaja paketa volonterima Skloništa za životinje Slatina
<i>Hrvatska pošta</i>	Posjeta pošti, upoznavanje s načinom rada poštara
<i>Policajska postaja Slatina</i>	Posjet policiji, upoznavanje s načinom rada policajaca, sigurnost u prometu (prometni policajac)
<i>Hitna služba Slatina</i>	Posjet
<i>Hrvatske željeznice i autobusni kolodvor Slatina</i>	Posjet

Hrvatski crveni križ

Rukometni klub Slatina

Društvo naša djeca Slatina

Udruga Sve za nju

Šumarija Slatina

Udruga Vretenac

*Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u
Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne
znanosti*

Ostale ustanove i udruge

Posjet, radionice

Posjet, sportske aktivnosti u dvorani

Projekt („Mali ljudi velike promjene“) suradnje, aktivnosti društva,
Forum mladih (posjet)

Projekt Mama budi zdrava

Posjet šumariji i promatranje prirode, obilježavanje Svjetskog dana šuma, Šumski vrtić

Upoznavanje s radom udruge, zajedničke aktivnosti i radionice s članovima udruge

Praksa studenata i metodičke vježbe studenata u vrtiću

Spontane suradnje

9. Plan i program ravnateljice i stručnog tima

9.1. Plan i program rada ravnateljice

Program rada ravnatelja temelji se na misiji i viziji vrtića, pružanju kvalitetnog, sigurnog i poticajnog odgojno- obrazovnog rada usmjerenog na dobrobit svakog pojedinog djeteta, suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređivanju rada ustanove.

Ciljevi rada ravnatelja:

- Osigurati kvalitetno odgojno – obrazovno okruženje, materijalne uvjete
- Jačati kompetencije odgojitelja i stručnog tima
- Razvijati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Osigurati učinkovitu organizaciju i zakonito poslovanje vrtića
- Pratiti i evaluirati odgojno – obrazovni programe i projekte

-

Zadaci ravnatelja:

1. Organizacijski i administrativni zadaci:

- Izrada godišnjeg plana i programa vrtića, potpisivanje općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim izmjenama, izvješće o radu
- Organizacija rasporeda rada odgojitelja
- Praćenje financijskog poslovanja (kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, dostava računa u knjigovodstvo, odobravanje isplata, sklapanje ugovora s dobavljačima, pravovremena isplata materijalnih prava radnika)
- Vođenje dokumentacije o upisu djece, evidenciji i izostancima

2. Pedagoški zadaci:

- Praćenje i evaluacija odgojno – obrazovnog rada
- Poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja (seminari, edukacije)
- Unošenje inovacija u program vrtića

3. Komunikacija i suradnja:

- Redoviti sastanci s odgojiteljima, stručnim timom i ostalim djelatnicima vrtića
 - Aktivno uključivanje roditelja u život vrtića (usmjerava organizaciju rada prema zadovoljenju potreba djece i roditelja, rješava probleme u komunikaciji s djecom, odgojiteljima i roditeljima, sudjeluje u rješavanju specifičnih problema u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i dr.)
 - Suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama (organizira, provodi i podupire suradnju s partnerskim ustanovama- dječji vrtići, fakulteti, AZOO, Zavod za socijalni rad i dr.)
- Kao i ostali pedagoški djelatnici ravnateljica se također stručno usavršava i to kroz sudjelovanja na stručnim skupovima AZOO namijenjeni ravnateljima (prema katalogu AZOO) te se usavršava i educira na području ekonomije i prava, što je u skladu s radnim mjestom i pripadajućim obvezama

Organizacija rada:

- Radno vrijeme vrtića
- Redoviti sastanci i izvještaji
- Raspodjela odgovornosti među djelatnicima (timski rad)

Sigurnost i kvaliteta rada:

- Briga o sigurnosti djece i zaposlenika
- Redovito održavanje i unaprjeđenje prostora i opreme
- Praćenje higijensko-zdravstvenih uvjeta

Plan praćenja i evaluacije

- Redovita analiza postignutih ciljeva
- Prikupljanje povratnih informacija od roditelja , odgojitelja te ostalih djelatnika
- Prijedlozi za poboljšanje programa i rada vrtića

Ravnatelj je odgovoran za organizaciju i kvalitetu cjelokupnog rada vrtića, zakonito, stručno i učinkovito vođenje. On teži za stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u kojemu djeca, roditelji i zaposlenici zajedno stvaraju i grade kvalitetan odgojno – obrazovni proces. U središtu njegovog djelovanja su dobrobit, sigurnost , prava i potrebe svakog djeteta.

9.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Individualni Godišnji plan i program rada psihologa izrađen je u skladu s poslovima i zadacima stručnog suradnika psihologa s postavljenim zadaćama i strategijama djelovanja u cilju poticanja cjelokupnog razvoja i ostvarivanja prava djece kroz neposredan rad i ostale poslove.

Poslovi i djelatnosti u odnosu na dijete

Cilj: Osiguranje uvjeta potrebnih za zdrav psihofizički razvoj djeteta, unapređivanje rada na cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja.

Bitne zadaće i strategije u odnosu na dijete

Vrijeme realizacije

1. Pripreme za dolazak novoupisane djece

Lipanj – Studeni

Prikupljanje dokumentacije, inicijalno opažanje, intervju, priprema mišljenja i izrada individualiziranog odgojno - obrazovnog plana u skladu s razvojnim osobitostima i potrebama djeteta, program tromjesečne opservacije.

Tijekom godine po potrebi

2. Prilagodba djece na izvanobiteljsku sredinu

Rujan – Listopad

Priprema i planiranje perioda prilagodbe s odgojiteljima (upoznavanje, primanje djeteta, informiranje o interesima), prikupljanje i obrada potrebnih informacija o djetetu, praćenje prilagodbe novoupisane djece u odgojnim skupinama, neposredan rad u skupinama i podrška djeci za vrijeme procesa prilagodbe.

Tijekom godine po potrebi

3. Procjena aktualnih potreba djeteta

Tijekom godine

Praćenje i bilježenje potreba djeteta uz primjenu primjerenih oblika praćenja i pripadajućih im obrazaca, suradnja s vanjskim čimbenicima (specijalizirane ustanove, udruge roditelja), praćenje i prepoznavanje potreba djece i uvjeta koji omogućuju djeci zadovoljavanje potreba i učenje, praćenje poštivanja prava djece stvaranjem ozračja u kojem će se u najvećoj mogućoj mjeri poticati razvoj djeteta.

4. Praćenje osiguravanja dobrobiti za dijete

Tijekom pedagoške godine

Praćenje osiguravanja osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti, praćenje poticanja kompetencija djece.

5. Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece

Procjena i praćenje razvoja i razvojnog statusa djece, utvrđivanje razvojnih potreba, utvrđivanje razvojnih zadataka za djecu, opažanja i praćenja djece u odgojnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih metoda i tehnika, definiranje kriterija i načina praćenja razvoja djece u odgojnoj skupini (razvojne liste, protokoli praćenja), informiranje o razvoju djeteta intervju s roditeljima/skrbnicima.

6. <i>Identifikacija i procjena djece s posebnim potrebama</i>	Tijekom pedagoške godine
Prolazne, potencijalne i trajne posebne potrebe, uključujući i potencijalno darovitu djecu, kroz opservaciju, praćenje, razgovore, individualni rad u kabinetu i skupini, primjenu psihodijagnostičkih metoda, pisanje stručnih mišljenja o djeci s posebnim potrebama, sudjelovanje u planiranju i provođenju individualiziranih mjera u radu s djecom s posebnim potrebama, sudjelovanje u timskoj izradi opservacijskih i individualnih programa.	
7. <i>Identifikacija i procjena djece s teškoćama u razvoju</i>	Listopad i studeni
Sudjelovanje u timskoj procjeni i, po potrebi upućivanju djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman, sudjelovanje u stvaranju uvjeta i organizaciji integracije i inkluzije djece sa teškoćama u predškolsku ustanovu.	Tijekom pedagoške godine
8. <i>Neposredan rad s djecom</i>	Tijekom pedagoške godine
Provođenje programskih sadržaja koji se definiraju u skladu s aktualnim razvojnim trenutkom djeteta, neposredan rad s djecom u grupi ili individualno (prostor sobe dnevnog boravka, kabinet, dvorana, dvorište), ostvarivanje razvojnih zadaća djeteta, psihološki postupci, stimulacija djeteta po pojedinim područjima razvoja, intervencije u kriznim situacijama, pružanje podrške djetetu u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.).	
9. <i>Procjenjivanje djetetovih osobina u cilju utvrđivanja pripremljenosti djeteta za polazak u školu</i>	Studeni i prosinac
Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika, procjena razvojnog statusa, postavljanje razvojnih zadaća i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za polazak u školu, informiranje roditelja, odgojitelja i povjerenstva za upis u škole te, po potrebi, pisanje stručnih mišljenja o razvojnim potrebama i mogućnostima djece školskih obveznika, praćenje razvoja i napretka djece školskih obveznika u programu predškole.	Tijekom pedagoške godine
10. <i>Sudjelovanje u timskom vođenju evidencija, dosjea i dokumentacije o djeci</i>	Tijekom pedagoške godine

Poslovi i djelatnosti u odnosu na roditelje/skrbnike/obitelj

Cilj: Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima/skrbnicima djece u vrtiću.

Bitne zadaće i strategije u odnosu na dijete

Vrijeme realizacije

1. Prijem djeteta u vrtić

Lipanj - Kolovoz

Sudjelovanje u provođenju postupka upisa, inicijalnih intervjua, prikupljanje podataka o obiteljskoj anamnezi i djetetovim potrebama, informiranje i savjetovanje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na izvanobiteljsku sredinu, informiranje roditelja o organizaciji rada vrtića.

2. Prilagodba djeteta na izvanobiteljsku sredinu

Kolovoz -
listopad

Informiranje roditelja o razvojnim potrebama i problematici, upućivanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces tijekom prilagodbe djeteta, roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece, individualne konzultacije i savjetodavni razgovori, podrška roditeljima.

3. Savjetodavni rad, edukacija i informiranje roditelja

Tijekom
pedagoške godine

Vezano uz razvojne potrebe djece, rezultate praćenja i psihologijske procjene djece, uključivo posebnih potreba ili teškoća djeteta, obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete (poticajno okruženje za učenje, postavljanje granica i sl.), afirmiranje pozitivnog, pripremi i spremnosti djeteta za polazak u školu, izbor primjerenog sustava školovanja za dijete, zaštite prava djeteta, po potrebi upućivanje u vanjske institucije.

4. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

Tijekom
pedagoške godine

Ankete i upitnici za roditelje, neposredni kontakti, priprema pisanih edukativnih materijala s psihologijskom tematikom.

5. *Roditeljski sastanci za roditelje/skrbnike*

Tijekom
pedagoške godine

Sudjelovanje u vođenju roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece, djece školskih obveznika, pojedinih odgojnih skupina sa stručnim temama, suradnja s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka.

Tijekom pedagoške godine s roditeljima će se obraditi sljedeće teme: „Odvikavanje od pelena, bočica i dudu“, „Utjecaj ekrana na razvoj dječjeg mozga“, „Pobune u dječjoj dobi“ i „Spremnost za školu“.

6. *Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima*

Tijekom
pedagoške godine

Zapisi razgovora s roditeljima/skrbnicima.

Poslovi i djelatnosti u odnosu na odgojitelje

Cilj: Doprinos stručnoj kompetenciji odgajatelja u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse

Bitne zadaće i strategije u odnosu na dijete

Vrijeme realizacije

1. *Razvijanje timskog pristupa i jačanje zaposlenih u različitim segmentima odgojno obrazovnog procesa*

Tijekom
pedagoške godine

Promoviranje integrativnog pristupa u odgojno – obrazovnom procesu, poštivanje razvojnih i humanističkih kriterija pri definiranju prostornog i materijalnog konteksta u odgojnim skupinama, razvijanje kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i nošenju s izazovima rada i razvijanja socijalnih vještina u odgojnim skupinama.

2. *Suradnja i pomoć u prepoznavanju i prihvaćanju posebnih potreba djece, te zadovoljavanje istih u skupini*

Tijekom
pedagoške godine

Posebno djece s teškoćama u razvoju, timski rad na unapređivanju planiranja odgojno – obrazovnog procesa za djecu s posebnim potrebama, upoznavanje s razvojnim karakteristikama i posebnim potrebama djeteta koje iz njih proizlaze, pomoć u razvijanju i realizaciji individualiziranog odgojno – obrazovnog plana rada s djetetom s teškoćama u razvoju.

3. *Suradnja s odgojiteljima predškolskih odgojnih skupina*

Tijekom
pedagoške godine

Praćenje provođenja programa predškole unutar odgojnih skupina i pripreme za polazak djece u prvi razred osnovne škole, informiranje i savjetovanje o psihologijskoj obradi i razvojnom statusu djece te aktivnostima unutar skupine.

4. *Metodičke upute odgojiteljima za rad s djecom*

Tijekom
pedagoške godine

Interesne skupine, vijeća, radni sastanci, individualna savjetovanja, upoznavanje sa suvremenim psihološkim spoznajama i davanje smjernica za njihovu praktičnu primjenu u radu, preporuku stručne psihologijske literature, pisanje edukativnih materijala s psihologijskom tematikom.

5. *Edukacija odgojitelja*

Tijekom
pedagoške godine

Priprema i održavanje predavanja i radionica za odgojitelje prema potrebama. Održavanje stručnih aktiva/fokus grupa na temu djece s teškoćama u razvoju.

Suradnja s vanjskim institucijama

Bitne zadaće i strategije

Vrijeme realizacije

1. *Suradnja s osnovnim školama*
Tijekom pedagoške godine
2. *Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad*
Tijekom pedagoške godine
3. *Suradnja sa zdravstvenim ustanovama*
Tijekom pedagoške godine
Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i razvoju podršku dr. Terezija Salaj Rakić, Općom bolnicom Virovitica i drugim zdravstvenim ustanovama.
4. *Sudjelovanje i stručno usavršavanje organizirano od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija*
Tijekom pedagoške godine
Razmjena iskustava psihologa stručnih suradnika, unapređivanje kvalitete rada psihologa stručnog suradnika, , stručna naobrazba: Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Filozofski fakultet, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
5. *Ostala suradnja*
Tijekom pedagoške godine
Suradnja s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama (Obiteljski centar, Centar za sigurniji internet).

Programi i projekti

Bitne zadaće i strategije

Vrijeme realizacije

Obilježavanje datuma

1. *Dječji tjedan*
Listopad
Sudionici: djeca i roditelji.
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti Dječjeg tjedna sa stručnim timom i odgojiteljima. Pisanje članaka za roditelje i odgojitelje na temu empatije i prosocijalnog ponašanja.
2. *Kako si? mjerenje raspoloženja– obilježavanje Svjetskog dana Mentalnog zdravlja*
Listopad
Sudionici: odgojitelji.
Informiranje i osvještavanje o važnosti mentalnog zdravlja odgojitelja.

3. <i>Rastimo zajedno - program radionica za roditelje</i> Sudionici: roditelji najmlađe djece. Provođenje 11 radionica s roditeljima i 2 zajedničke radionice s roditeljima i djecom.	Listopad prosinac	-
4. <i>Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece</i> Ciljana skupina: roditelji i odgojitelji Informiranje i educiranje roditelja i odgojitelja o važnosti prevencije zlostavljanja. Pisanje članaka i izrada letka na navedenu temu.	Studeni	
5. <i>CAP program</i> Program primarne prevencije zlostavljanja djece koji uključuje tri radionice. Edukacija za voditelja CAP programa i sudjelovanje u provođenju programa, administracija i podnošenje izvještaja.	Studeni	
6. <i>Međunarodni dan tolerancije</i> Ciljana skupina: djeca, roditelji i odgojitelji Provođenje aktivnosti unutar skupine u suradnji s odgojiteljima.	Studeni	
7. <i>Spremnost za polazak u prvi razred osnovne škole</i> Ciljana skupina: roditelji djece predškolske dobi Organiziranje predavanja za roditelje djece predškolske dobi.	Siječanj	
8. <i>Dan sigurnijeg interneta</i> Ciljana skupina: roditelji Organiziranje predavanja za roditelje na temu Utjecaja ekrana na razvoj djece. Provođenje istraživanja o korištenju ekrana kod djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Zeko.	Veljača	
9. <i>Dan ružičastih majica</i> Ciljana skupina: djeca i roditelji Organiziranje radionice za djecu predškolske dobi, pisanje članaka na temu vršnjačkog nasilja.	Veljača	

<i>10. Međunarodni dan žena</i> Ciljana skupina: djeca Organiziranje i provođenje aktivnosti za Dan Žena za poticanje ravnopravnosti i prihvaćanja različitosti.	Ožujak
<i>11. Svjetski dan Down sindroma</i> Ciljana skupina: djeca, lokalna zajednica Sudjelovanje u organizaciji i provođenju aktivnosti.	Ožujak
<i>12. Svjetski dan svjesnosti o autizmu</i> Ciljana skupina: djeca, odgojitelji, roditelji, lokalna zajednica Sudjelovanje u organizaciji i provođenju aktivnosti.	Travanj
<i>13. Međunarodni dan obitelji</i> Ciljana skupina: djeca i roditelji Osvještavanje važnosti uloge obitelji, pisanje članaka za javnosti, sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom Međunarodnog dana obitelji.	Svibanj

9.3. Plan i program rada zdravstvene voditeljice

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću sudjeluje u na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim stručnim službama sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece

4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. djelokrug rada se proširio te s početkom pedagoške godine rad zdravstvene voditeljice je podijeljen na dva objekta – centralni objekt DV Zeko i područni objekt Potočić.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

1.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom i stomatološkom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i područnom objektu
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti i suradnja s epidemiološkom službom
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog

Mjerenja u centralnom i područnom objektu

- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

1.2. Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to:
praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog
psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pravilna upotreba toaleta, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja te bogaćenje
spoznaje o navikama zdravog načina življenja-pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću i područnom objektu
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa ZZJZ Sveti Rok, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

2.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom prostora prilikom pranja, čišćenja, dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci, radne površine...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem

dovoljne količine sredstva za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće upotrebe, pregled igrališta i osiguranje sigurnosti

- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

- suradnja sa ZZJZ Sveti Rok Virovitičko podravske županije, higijensko epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane

- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način

- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)

- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- praćenje provođenja analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

4.1.1. U odnosu na djecu

-Zdravlje i higijena::

Brinemo o zdravlju i osobnoj higijeni

Prezentacija edukativne slikovnice

Demonstracije pravilnog pranja ruku

Higijena unutarnjeg i vanjskog prostora

-Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

Prezentacija edukativne slikovnice

Praktičan rad

Edukativne igre

-Moje tijelo:

Prezentacija edukativne slikovnice

Praktičan rad

Prezentacija dijelova tijela uz kostur, plakate, module

-Zubi i briga o njima:

Prezentacije edukativnih slikovnica

Demonstracije pranja zubi

Pranje zubi

Likovne aktivnosti, slikanje i modeliranje zuba

Posjete stomatolozima

-Tjelesna aktivnost

Prezentacija edukativnog materijala

Organiziranje i realiziranje skupnih šetnji, posjeta, izleta, igara

Svakodnevna tjelovježba na svježem zraku ili u dvorani

-Zdrava i nezdrava hrana:

Kontinuirana edukacija djece

Prezentacije edukativnih slikovnica

Izrada plakata na temu zdrava/nezdrava hrana i piramide zdrave hrane

Edukacija djece kroz igru

4.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

-educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja – stručnih aktiva na teme:

- Postupci i djelovanje kod anafilaksije i kroničnih bolesti

- Hitna stanja kod djece predškolske dobi

- Osiguranje pravilne prehrane

- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

- Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

- Provođenje općih protuepidemijskih mjera

- Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

-provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

4.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

- Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

- Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

- Osiguranje pravilne prehrane djece

- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog

- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

4.2. OBLICI REALIZACIJE

4.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije, edukativne slikovnice, plakata i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku

- edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem edukativnih slikovnica i prezentacija, a sve u svrhu razvijanja pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu

- stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja

- edukacija djece o pravilnoj prehrani i odabiru zdravijih namirnica uz razvijanje pravilnog odnosa prema hrani - edukacije uz prezentacije, praktičan rad, podučavanje o zdravim i nezdravim namirnicama uz kvizove, pitalice, ilustracije i sl.

4.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijekom daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

4.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru
- poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece

- obavještanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Stručno usavršavanje i edukacija zdravstvenog voditelja provodi se kroz:

- trajne edukacije medicinskih sestara
- seminare
- simpozije
- proučavanje i praćenje stručne literature
- druge oblike stručnog usavršavanja

Stečena stručna znanja prenose se svim sudionicima u procesu odgoja i obrazovanja djece predškolskog obrazovanja i to putem prezentacija, edukativnih brošura, letaka, predavanja te kroz stručne upute i savjete.

Na taj način nastoji se doprinijeti kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

6. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću obavezno sam voditi svu navedenu dokumentaciju u istoimenom pravilniku.

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru

- evidencije o zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda

Vjerujem kako ću redovitim obilascima dječjih vrtića (centralni i područni objekt) te zajedničkom suradnjom odgojitelja i stručnih službi ispuniti sve bitne zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati. Jedan od izazova u radu predstavlja organizacija i pravovremeno vođenje zdravstvene dokumentacije za dva objekta, uz istodobno praćenje zdravstvenog stanja djece, provedbu i praćenje mjera zdravstvene zaštite te praćenje higijensko-epidemioloških uvjeta u oba objekta. Rad na dvije lokacije zahtjeva dobru organizaciju vremena, kontinuiranu komunikaciju sa zaposlenicima te pravovremeno prikupljanje i evidentiranje potrebnih podataka i dokumentacije. Unatoč navedenim izazovima vjerujem da će se uz dobru organizaciju, odgovorno planiranje i kontinuirano praćenje uspjeti kvalitetno voditi briga o zdravlju djece, pratiti zdravstveno-higijenske uvjete te pravovremeno reagirati na potrebe djece i zaposlenika u oba objekta.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Zeko, Upravno vijeće je na 24. Sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine na prijedlog ravnateljice donijelo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA: 601-05/26-01/2 01

URBROJ: 2189-41/1-26-1 0

Slatina, 30. rujna 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Igor Prpić



Ravnateljica

Jelena Ciglar

