

KLASA:011-01/26-02/1

URBROJ:2189-41/1-26-1

U Slatini, dana 19.1.2026

DJEČJI VRTIĆ ZEKO SLATINA
Trg Zbora narodne garde 1
33520 Slatina

ELABORAT

**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i
prijemu priopćenja**

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA	6
IX. OSTALE ODREDBE	7
X. PRILOZI	8
I..ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	9
II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	11
III. POPIS RADNIKA OSPOSOBLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM	12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnateljica Dječjeg vrtića Zeko Slatina, Trg Zbora narodne garde 1, 33520 Slatina (u daljnjem tekstu: Vrtić) Jelena Ciglar, dana 4.2.2026. godine donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18.) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,

- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorima zgrade Vrčića Trg Zbora narodne garde 1, Slatina.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Vrčića, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze, elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi megafonom
- otvaranjem vrata odgojnih skupina, ureda i ostalih prostora Vrčića, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- djeca, djelatnici, te ostale zatečene osobe u Vrčiću informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata odgojnih skupina i ostalih prostora Vrčića, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima zgrade obavještavaju se djelatnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Vrčiću, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake pedagoške godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos kod ravnateljice Vrčića.

Ravnateljica Vrčića zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnateljica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Ravnateljica koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnateljica Vrtića.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Djelatnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Djelatnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje djece, djelatnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Vrtića, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Vrtić redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija djece, djelatnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev centru 112 Virovitica.



Ravnateljica:

Jelena Ciglar, mag.paed.

Jelena Ciglar

X.PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016), ravnateljica Dječjeg vrtića Zeko Slatina, Trg Zbora narodne garde 1, 33520 Slatina, Jelena Ciglar dana 19.1.2026. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Virovitica, imenuje se, ravnateljica Vrtića **JELENA CIGLAR**.
- (2) Ravnateljica će biti dostupna na telefon: **033551284**, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, te na e-mail: **djecji.vrtic.zeko@gmail.com** i mobilni telefon broj: 0993613871 u vremenu 00:00 do 24:00 sati.

Članak 3.

- (1) U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Virovitica, određuje se djelatnik **OZREN DESANČIĆ**, tajnik ustanove.
- (2) Imenovani će biti dostupan na telefon: 033300209, mobilni telefon: 0995200705, te na e-mail: **tajnik.dvzeko.slatina@gmail.com**

Članak 4.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Virovitica, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata određuje se **OZREN DESANČIĆ**, koji je dostupan na broj telefona: 033300209 i mobilni telefon 0995200705.
- (2) Primljeno priopćenje od nadležnog Županijskog centra, Centar 112 Virovitica, o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Vrtića prenijeti će se neposredno od strane imenovanih osoba.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog Županijskog centra, Centar 112 Virovitica, i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica **JELENA CIGLAR**.

Članak 6.

Ravnateljica Jelena Ciglar je zadužena za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru, Centar 112 Virovitica, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra, Centar 112 Virovitica, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

KLASA:601-11/26-01/2

URBROJ:2189-41/1-26-1

U Slatini, dana 19.1.2026. godine



RAVNATELJICA:

Jelena Ciglar
Jelena Ciglar, mag.paed.

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18 i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnateljica Dječjeg vrtića Zeko Slatina, Trg Zbora narodne garde 1, 33520 Slatina Jelena Ciglar, dana 19.1.2026. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Vrtića koristi se razglas, ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Jelena Ciglar, 0993613871, djecji.vrtic.zeko@gmail.com,
2. Marija Jaković, zdravstvena voditeljica, 0991635511, zdravstvena.zeko@gmail.com
3. Dalibor Puhanić, domar, 0993613861, dalibor.puhanic@gmail.com

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022 82/15. i 118/18.) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Vrtića.

KLASA:601-11/26-01/3

URBROJ:2189-41/1-26-1

U Slatini, dana 19.1.2026. godine



RAVNATELJICA:

Jelena Ciglar
Jelena Ciglar, mag.paed.

Prilog III.

Popis djelatnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon / mobitel
1.	MARINA MACINGER	ODGOJITELJICA	
2.	KRISTINA MARČEK	ODGOJITELJICA	
3.	KARMELA VOLF	PEDAGOG	
4.	HELENA HEGEDIŠ	ODGOJITELJICA	
5.	MAJA LIBL	ODGOJITELJICA	
6.	BOŽICA POTOČKI	MEDICINSKA SESTRA	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			